

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ W RAMACH
PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” W 2023 R.
W POWIECIE GRÓJECKIM**

§ 1

Ogólne postanowienia programu

1. W 2023 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu jako Realizator pilotażowego programu, będzie realizowało następujące Moduły, Obszary i Zadania programu:
 - 1) Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:**
 - a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**
 - Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (dysfunkcja narządu ruchu),
 - Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (dysfunkcja narządu ruchu),
 - Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (dysfunkcja narządu słuchu),
 - Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (dysfunkcja narządu słuchu).
 - b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**
 - Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu wzroku lub oby kończyn górnych),
 - Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
 - Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu wzroku),
 - Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu słuchu i trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy),
 - Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu.
 - c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**
 - Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

- Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
 - Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości),
 - Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego.
- d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

2) Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

2. Dofinansowanie następuje na wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu.
3. Wniosek należy złożyć do samorządu powiatowego właściwego dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy.
4. Rozpatrzeniu będą podlegać wyłącznie wnioski kompletne. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
5. Nabór wniosków o dofinansowanie, w ramach zadań wymienionych w §1 ust. 1, w 2023 roku będzie odbywać się tradycyjnie w formie papierowej oraz w formie elektronicznej, poprzez dedykowany System Obsługi Wsparcia.

§2

Terminy przyjmowania wniosków

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu ustala następujące terminy przyjmowania wniosków:
 - 1) w ramach Modułu I – od dnia 01.03.2023 r. do dnia 31.08.2023 r.,**
 - 2) w ramach Modułu II:**
 - a) na II semestr roku akademickiego 2022/2023 – od dnia 01.03.2023 r. do dnia 31.03.2023 r.**
 - b) na I semestr roku akademickiego 2023/2024 – od dnia 01.09.2023 r. do dnia 10.10.2023 r.**
2. Wnioski o dofinansowanie złożone po upływie terminów o których mowa w §2 ust 1, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31.12.2023 r. wraz z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia terminu na złożenie wniosku.

§ 3
Warunki uczestnictwa w programie

Obszar	Zadanie	Zakres dofinansowania	Adresat programu
MODUŁ I			
A	Zadanie 1	Pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu	1. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia), 2. wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, 3. dysfunkcja narządu ruchu.
	Zadanie 2	Pomoc w uzyskaniu prawa jazdy	1. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, 2. wiek aktywności zawodowej, 3. dysfunkcja narządu ruchu.
	Zadanie 3	Pomoc w uzyskaniu prawa jazdy	1. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, 2. wiek aktywności zawodowej, 3. dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego.
	Zadanie 4	Pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu	1. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, 2. wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, 3. dysfunkcja narządu słuchu.
B	Zadanie 1	Pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	1. znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia), 2. wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, 3. dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku.
	Zadanie 2	Dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania	Pomoc udzielona w ramach Obszaru B.
	Zadanie 3	Pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	1. umiarkowany stopień niepełnosprawności, 2. wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, 3. dysfunkcja narządu wzroku.
	Zadanie 4	Pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	1. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia), 2. wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, 3. dysfunkcja narządu słuchu, 4. trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy.
	Zadanie 5	Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego	1. znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia), 2. pomoc udzielona w Zadaniu 1,3 lub 4.

Obszar	Zadanie	Zakres dofinansowania	Adresat programu
C	Zadanie 1	Pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym	1. znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia), 2. zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią Eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie, 3. wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, 4. dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym.
	Zadanie 2	Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym	1. znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia).
	Zadanie 3	Pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne	1. stopień niepełnosprawności, 2. wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, 3. potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego, 4. potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
	Zadanie 4	Pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne	1. stopień niepełnosprawności, 2. wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, 3. potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego, 4. potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
	Zadanie 5	Pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka inwalidzkiego	1. znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia), 2. wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, 3. dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się, 4. zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym.
D pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej			1. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, 2. aktywność zawodowa, 3. pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.
MODUŁ II			
pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym			1. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, 2. nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

§4

Kwoty dofinansowań obowiązujące w 2023 roku

1. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułu I wynosi, w przypadku:

1) Obszaru A:

- a) w Zadaniu 1 – 70.000 zł, przy czym w przypadku zakupu niestacjonarnego/ mobilnego fotela/ fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej - 8.000 zł,
- b) w Zadaniu 2 lub 3 – 5.280 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.310 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.850 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 880 zł,
 - dla kosztów usług tłumacza migowego – 550 zł,
- c) w Zadaniu 4 – 4.400 zł;

2) Obszaru B:

- a) w Zadaniu 1:
 - dla osoby niewidomej – 10.000 zł oraz 16.500 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 26.500 zł),
 - dla pozostałych adresatów w zadaniu – 10.000 zł
- b) w Zadaniu 2:
 - dla osoby głuchoniewidomej – 4.400 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.300 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.200 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,
- c) w Zadaniu 3 – 10.000 zł,
- d) w Zadaniu 4 – 6.000 zł,
- e) w Zadaniu 5 – 1.650 zł;

3) Obszaru C:

- a) w Zadaniu 1 – 17.600 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27.500 zł,
- b) w Zadaniu 2 – 3.850 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.100 zł,
- c) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 13.200 zł,
- przedramienia – 28.600 zł,
- ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 33.000 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 19.800 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500 zł,
- uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 33.000 zł,

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania przez realizatora programu do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej,

d) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c), tj. w przypadku amputacji:

- w zakresie ręki – 3.960 zł,
- przedramienia – 8.580 zł,
- ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 9.900 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 5.940 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250 zł,
- uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 9.900 zł,

e) w Zadaniu 1, 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 220 zł,

f) w Zadaniu 5 – 8.250 zł;

4) Obszaru D

a) 330 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

2. **Maksymalna kwota dofinansowania kosztów nauki dotyczących semestru/ półrocza objętego dofinansowaniem w Module II** wynosi w przypadku:

- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - a) do 1.100 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
 - b) do 1.650 zł dla pozostałych wnioskodawców;
- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.400 zł;
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.400 zł jest możliwe wyłącznie

w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

3. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa § 4 pkt 2 może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 770 zł – w przypadku osoby posiadającej orzeczenie w stopniu znacznym lub równoważne;
- 2) 550 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- 4) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- 5) 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 6) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2022 lub w 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 7) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 8) 880 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 9) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym systemie hybrydowym.

4. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w § 4 pkt 2 i 3, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
- 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;

- 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

5. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” jest zobowiązany do posiadania udziału własnego:

- 1) w Module I, co najmniej:
 - a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B – Zadania: 1, 3, 4 i 5, Obszaru C – Zadania: 1, 3 i 4,
 - b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – Zadania: 1 i 4 oraz Obszaru D,
 - c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – Zadania: 2 i 3 oraz Obszaru C Zadanie 5;
- 2) w Module II - w zakresie kosztów czesnego, co najmniej:
 - a) 15% wartości czesnego – dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
 - b) 65% wartości czesnego – dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

§ 5

Tryb postępowania

1. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie, wpływających do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, a także zawieranie i rozliczanie umów dofinansowania o których mowa w § 7, będzie się odbywało zgodnie z zapisami programu „Aktywny samorząd” oraz w oparciu o:
 - 1) „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. oraz załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r.

- 2) „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku”, stanowiące załącznik do uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r.
- 3) „Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku w powiecie grójeckim”, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu z dnia 28.02.2023 r.

§ 6

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie składane w ramach Modułu I podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
2. Wnioski o dofinansowanie składane w ramach Modułu II podlegają wyłącznie ocenie formalnej.
3. Weryfikacja formalna wniosku przeprowadzana jest w celu sprawdzenia przez Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełniają obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie, określone w § 3.
4. Weryfikacja formalna następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 pkt 1) i 2):
 - 1) w przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca dokona uzupełnienia wniosku o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez Realizatora programu. W module II Realizator programu wyznaczy wnioskodawcy w tym celu co najmniej 14 – dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych),
 - 2) w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 4 pkt 1), ocena formalna złożonego wniosku odbędzie się w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu.
6. Cykl realizacji ocenionych merytorycznie wniosków przyjęty przez Realizatora programu, nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.
7. Wnioski ocenione w danym cyklu, poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych Realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.
8. Realizator programu będzie stosował **punktowy system oceny wniosków**:

- 1) **maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 punktów.**
- 2) **minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów**, przy czym udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski oceniono w danym cyklu poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych Realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
9. Podczas oceny merytorycznej stosuje się preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zgodnie z pkt. 28 dokumentu pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r. a także kryteria, określone przez Realizatora programu.
10. Preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w § 6 ust. 9, oceniają złożone wnioski w maksymalnym zakresie 50 punktów. Ustalenie kryteriów w pozostałym zakresie 50 punktów, należy do kompetencji Realizatora.
11. Realizator programu ustala następujące **kryteria oceny merytorycznej wniosków**:
 - 1) Niepełnosprawność sprzężona (nie dotyczy osób do 16 roku życia) – 10 punktów,
 - 2) Orzeczenie o niepełnosprawności wydane na stałe lub orzeczenie do 16 roku życia – 10 punktów,
 - 3) Dzieci i młodzież realizujące obowiązek szkolny lub osoby kształcące się na poziomie wyższym – 10 punktów,
 - 4) Wnioskodawca będący w wieku aktywności zawodowej – 5 punktów,
 - 5) Wnioskodawca, który nie otrzymał dotąd dofinansowania na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 5 punktów,
 - 6) Kompletność wniosku w dniu przyjęcia – 5 punktów,
 - 7) Wnioskodawca zamieszkuje na wsi – 5 punktów.
12. Wnioski podlegające ocenie merytorycznej będą szeregowane na liście rankingowej zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
13. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
- 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

§7

Umowa dofinansowania oraz jej rozliczenie

1. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i Realizatorem programu:
 - 1) data zawarcia umowy jest datą udzielenia pomocy, z zastrzeżeniem §7 ust 1 pkt 2),
 - 2) jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po roku złożenia wniosku, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym wniosek został złożony.
2. **Umowę zawiera się na czas określony:**
 - 1) w przypadku Modułu I: Obszar A, Obszar C – Zadanie nr 1, 3, 5 – na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - 2) w przypadku Modułu I: Obszar B – Zadanie nr 1 – 4 – na pięć lat, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - 3) w przypadku Modułu I: Obszar B – Zadanie nr 5 , Obszar C – Zadanie nr 2 i Zadanie nr 4 – do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot/ usługę objęte dofinansowaniem,
 - 4) w pozostałych przypadkach – zgodnie z decyzją Realizatora, z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), w terminie wskazanym przez Realizatora.
3. Rozliczenie pod względem finansowym i merytorycznym przekazanych środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nastąpi w trybie przewidzianym zapisami odrębnej umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą.

§ 8

Zobowiązania

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) umożliwienia Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a także Realizatorowi programu przeprowadzenia kontroli,
- 3) przekazywania na każde wezwanie Realizatora lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w programie,
- 4) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
- 5) dostarczenia do Realizatora dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z umowy dofinansowania,
- 6) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania,
- 7) w przypadku Modułu I: Obszar B Zadanie 1, 3, 4, Obszar C Zadanie 1 i 5 umieszczenia na zakupionym przedmiocie dofinansowania przekazanej przez Realizatora naklejki zawierającej informację o dofinansowaniu zakupu ze środków PFRON (jeżeli rozmiar przedmiotu dofinansowania to umożliwia),
- 8) wypełnienia innych zobowiązań wynikających z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) i 2) a także zawartej z wnioskodawcą umowy dofinansowania.

2. Realizator zobowiązany jest do:

- 1) informowania, że program jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 2) uzyskania od beneficjenta pomocy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku – dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty umową dofinansowania.
- 3) w przypadku Obszaru C – uzyskania od beneficjenta pomocy oświadczenia dotyczącego uzyskania lub nieuzyskania w danym roku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków NFZ na cel objęty umową dofinansowania.
- 4) wypełnienia innych zobowiązań wynikających z dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) i 2) a także zawartej z wnioskodawcą umowy dofinansowania.

§9

Kontrola

1. Realizator programu, jak również Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. Realizator ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 20% umów zawartych w danym roku.
3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji programu i wykonania umowy oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w innym miejscu realizacji programu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekaze wnioski i zalecenia w celu ich usunięcia.

Data oceny:

Nr wniosku:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW W RAMACH MODUŁU I PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”

KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Przyznana punktacja
1	Punkty preferencyjne w 2023 r.:			
a)	Pozytywna opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności Wnioskodawcy (Eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)	10	50	
b)	Znaczny stopień niepełnosprawności (w przypadku osób do 16 roku życia w orzeczeniu więcej niż jedna przyczyna wydania orzeczenia lub orzeczenie wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych 12-C)	10		
c)	Zatrudnienie	10		
d)	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP (złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej SOW – preferencja jednorazowa)	10		
e)	Złożenie wniosku w pierwszym półroczu 2023 roku	5		
f)	Poszkodowanie w 2022 lub 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5		
2	Pozostałe kryteria :			
a)	Niepełnosprawność sprzężona	10	50	
b)	Orzeczenie wydane na stałe lub orzeczenie do 16 roku życia	10		
c)	Dzieci i młodzież realizujące obowiązek szkolny lub osoby kształcące się na poziomie wyższym	10		
d)	Wiek aktywności zawodowej	5		
e)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	5		
f)	Kompletność wniosku w dniu przyjęcia	5		
g)	Wnioskodawca zamieszkuje na wsi	5		
Razem pkt 1 - 2		maksymalnie 100		Przyznano

Proponowana kwota dofinansowania w zł.....

Opinia eksperta (o ile dotyczy) ☐ pozytywna ☐ negatywna

Każdy Oceniający/Opiniujący, przystępując do oceny niniejszego wniosku deklaruje bezstronność wobec Wnioskodawcy i wniosku, który nie dotyczy ich osobiście, ich małżonków, wstępnych albo zstępnych, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osób pozostających w stosunku przysposobienia oraz ich małżonków, a także deklaruje, że nie istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać wątpliwości co do ich bezstronności. Przystąpienie do oceny wniosku oznacza, że Oceniający spełnia także pozostałe warunki niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosku, określone w rozdziale I ust. 3 dokumentu pn. „Zasady (...)”.

Podpisy pracowników dokonujących oceny merytorycznej: