**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu**

 **ogłasza nabór na stanowisko Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,**

**na umowę o pracę**

na stanowisko: **Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**

miejsce pracy: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu,
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 4A, 05-600 Grójec oraz teren powiatu grójeckiego**

forma zatrudnienia:  **Umowa o pracę**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

* udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
* współpraca z pełnoletnimi wychowankami rodzin zastępczych,
* organizowanie i udział w posiedzeniach w sprawie oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
* uczestniczenie w posiedzeniach sądu dotyczących rodziny zastępczej i umieszczonych dzieci,
* przygotowywanie informacji do właściwego sądu o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz sytuacji rodziny dziecka,
* bieżąca współpraca z sądem, ośrodkami adopcyjnymi, ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie oraz innymi instytucjami w zakresie wykonywanych obowiązków,
* sporządzanie sprawozdawczości,
* zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną,
* prowadzenie wymaganej dokumentacji.

**Wymagania konieczne:**

* wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
* wypełnianie obowiązku alimentacyjnych - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do osoby wynika z tytułu egzekucyjnego,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* osoba posiada pełnię władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była zawieszona ani ograniczona,
* osoba niekarana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* znajomość regulacji prawnych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

**Wymagania pożądane:**

* doświadczenie zawodowe w obszarze pracy z dzieckiem i rodziną,
* odpowiedzialność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
* komunikatywność,
* obiektywizm i bezstronność,
* zdyscyplinowanie i umiejętności organizacyjne,
* umiejętność pracy pod presją czasu,
* umiejętność pracy zespołowej,
* dobra obsługa komputera w zakresie pakietu edycji tekstów i arkusza kalkulacyjnego,
* gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
* umiejętność interpretacji przepisów.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne do zatrudnienia:**

* kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
* kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
* kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
* podpisane odręcznie oświadczenie: „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”
* podpisane odręcznie oświadczenie: „Oświadczam, że nie byłam/byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”
* podpisane odręcznie oświadczenie: „Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do mnie wynika z tytułu egzekucyjnego”
* podpisane odręcznie oświadczenie: „Oświadczam, że posiadam pełnię władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była zawieszona ani ograniczona”
* osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;
* w przypadku podania przez kandydata danych osobowych w zakresie szerszym, niż wynika to z przepisów Kodeksu pracy (art. 221 § 1 i § 4), podstawą przetwarzania danych osobowych będzie wyrażona zgoda. W takim przypadku konieczne jest wyrażenie przez kandydata zgody w oświadczeniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu w celu naboru na wolne stanowisko, w zakresie szerszym, niż wynika to z przepisów Kodeksu pracy (art. 221 § 1
i § 4)”(własnoręcznie podpisane).

**CV należy przesłać na adres:****pcpr@pcpr.grojec.pl** **w nieprzekraczalnym terminie do 23.06.2023 r. do godziny 15.30.**

**W tytule maila proszę podać: Rekrutacja – Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – umowa o pracę**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu na adres mailowy**pcpr@pcpr.grojec.pl)** nie będą rozpatrywane – zostaną usunięte z poczty mailowej.

**DYREKTOR**

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Grójcu

***Ewa Grotek***

 ***Ewa Grotek***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu jest: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 4A, 05-600 Grójec.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PCPR w Grójcu za pomocą adresu e-mail: lukasz.kalinowski@cbi24.pl.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez Panią/Pana innych danych osobowych, niż wymagane przepisami Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 221a § 1 i art. 221b § 1 Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy, a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.

1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w PCPR w Grójcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych– Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą profilowane.
4. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
5. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.