

Grójec, 04.12.2017 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKA PRACY W RAMACH PROJEKTU
*PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI***

realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.*

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W GRÓJCU
w celu realizacji**

Usługi dotyczącej aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej uczestników projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI* realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu*

OGŁASZA NABÓR NA NASTĘPUJĄCE STANOWISKA PRACY:

I. Nabór na stanowisko: DORADCA

- 1. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A; 05-600 Grójec.
- 2. WYMAGANIA:** wykształcenie wyższe ekonomiczne lub z zakresu zarządzania, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy, minimum 100 godzin pracy doradczej w ostatnich 3 latach, doświadczenie w projektach ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową, obywatelstwo polskie; pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych; niekaralność za przestępstwa umyślne.
- 3. FORMA ZATRUDNIENIA:** umowa zlecenie, ilość pracogodzin w całym okresie realizacji wynosi 34 godziny zegarowe w okresie: grudzień 2017 r.
- 4. WYMAGANIA PROGRAMOWE/ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:** Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu, która ma pozwolić na identyfikację sytuacji uczestnika, określić możliwe obszary rozwoju i zmiany, wsparcie

rozwojowe dla implementacji zmiany służącej integracji społecznej i zawodowej. Konsultacje i doradztwo planów postępowania obejmującego poszczególne typy aktywizacji: edukacyjną, społeczną, zawodową i zdrowotną. Wsparcie decyzji w wyborze dalszej ścieżki rozwoju bądź to edukacyjnej bądź zawodowej pod kątem predyspozycji zdrowotnych, a także otwartego rynku pracy. Doradca przeprowadzi testy predyspozycji zawodowych. Na tej podstawie powstanie dokument diagnozy wraz z wnioskami dotyczącymi doboru instrumentów wsparcia zawartych w indywidualnym planie opracowanym dla każdego uczestnika, który będzie stanowił kontrakt określający wsparcie udzielane uczestnikowi w ramach projektu – m.in. dalsze kształcenie, praktyki lub staż oraz jego zobowiązanie do aktywnego w nim uczestnictwa. Finalny dokument diagnozy zawierać powinien przeprowadzone testy oraz plan postępowania w projekcie.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy, CV - opatrzone klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplom ukończenia studiów wyższych kierunkowych, ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty) – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów w/w dokumentów);
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie i sporządzenie diagnoz dla tożsamej grupy docelowej.
- 4) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i posiadaniu pełni praw obywatelskich;
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

II. Nabór na stanowisko: COACH

1. **MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A; 05-600 Grójec.
2. **WYMAGANIA:** wykształcenie wyższe, poświadczone dyplomem lub certyfikatem wiedzy z zakresu coachingu, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w projektach ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową; przeprowadzenie minimum 200 godzin wsparcia rozwojowego i tutoringu w ostatnich trzech latach, obywatelstwo polskie; pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych; niekaralność za przestępstwa umyślne.
3. **FORMA ZATRUDNIENIA:** umowa zlecenie, ilość pracogodzin w całym okresie wynosi: 170 godzin zegarowych realizowanych od lutego do sierpnia 2018 r.

4. WYMAGANIA PROGRAMOWE/ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

Wsparcie rozwojowe i tutoring - celem realizacji zadania będzie pełne wykorzystanie potencjału uczestnika i samodzielności w rozwijaniu się jak i w samokształceniu. Uczestnik, dzięki relacji z coachem powinien zyskać lub rozwinąć kompetencje, poszerzyć możliwości działania, stać się świadomy własnych umiejętności i je wykorzystywać, a także zwiększyć samodzielność w uczeniu. Droga zmiany: wsparcie wewnętrznego potencjału, nabycie umiejętności w funkcjonowaniu w środowisku zewnętrznym, osiągnięcie celów w zgodzie z autentycznymi zasobami i aspiracjami. Coach ma wspierać osiągnięcie celów projektu, do których należy m.in. uzyskanie lub rozwinięcie przez uczestnika projektu następujących kompetencji: odpowiedzialności, zdolności do podejmowania decyzji, umiejętności wyboru drogi życiowej i jej realizowania, umiejętności samodzielnego uczenia się, samoakceptacji i poczucia własnej wartości, umiejętności twórczego, samodzielnego myślenia, tolerancji.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy, CV - opatrzone klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (dyplom ukończenia studiów wyższych kierunkowych, ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty) – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów w/w dokumentów);
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie i sporządzenie diagnoz dla tożsamej grupy docelowej;
- 4) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej;
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne i posiadaniu pełni praw obywatelskich;
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA POSZCZEGÓLNE STANOWISKA:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A; 05-600 Grójec,
pokój nr 109 z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy - (wpisać właściwe) do dnia 12.12.2017 r. do godz. 8.00.

Oferty należy składać osobiście lub pocztą, na adres:

PCPR Grójec, ul. Laskowa 4A; 05-600 Grójec

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
3. Zleceniodawca dokona wyboru kandydata na dane stanowisko na podstawie złożonych dokumentów.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu: bip.pcpr.grojec.pl w oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Grójcu

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W GRÓJCU
mgr Ewa GROTEK