

Grójec, dnia 10.08.2020 r.

OGŁOSZENIE – ZAPYTANIE OFERTOWE

Do udzielenia zamówienia na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) podstawa prawna: art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2020 poz. 374 ze zm.)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, z siedzibą ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec, zaprasza do złożenia oferty w związku z realizacją projektu: **„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający:

Powiat Grójecki, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, NIP: 797-205-22-12 w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec

2. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego przenośnego:

- laptopy - 66 szt

Kod przedmiotu Zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30213100-6 – komputery przenośne

Sprzęt dla wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej, który ma być używany do nauki w modelu zdalnym w oparciu o specyfikację i warunki zawarte w przedmiotowym postępowaniu, w tym w załączniku – „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego od dnia podpisania umowy **naipóźniej** do dnia **26.08.2020 roku**.

Przedmiot zamówienia będzie dostarczony bezpośrednio do Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Dostawca zobowiązany jest w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę wraz z załącznikami podpisanymi przez osobę/y uprawnioną/e/należy złożyć w terminie do dnia **18.08.2020 r. do godz. 10.00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec w pokoju 109 (sekretariat) osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem kuriera.

UWAGA: W tytule należy wpisać: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

Wraz z ofertą Wykonawca składa pełną specyfikację zaoferowanego przedmiotu zamówienia.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



5. Kryterium wyboru propozycji cenowej:

Kryterium wyboru propozycji cenowej w niniejszym postępowaniu jest najniższa cena za całość zamówienia (cena – 100%).

Wykonawca składa propozycję cenową na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**). Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana i podpisana z nim umowa (**załącznik nr 2**), będzie związany postanowieniami niniejszego zaproszenia cenowego, umowy oraz oferty przez siebie złożonej.

6. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Ochrona danych osobowych:

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności dane ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia- zapytania ofertowego. Mając powyższe na uwadze Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca składa stosowne oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia -zapytania ofertowego.

7. Należność za realizację zamówienia:

Należność za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienia) płatna będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek, po dostarczeniu sprzętu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru, w terminie do 14 dni kalendarzowych od wpływu faktury do Zamawiającego.

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji – zgodnie z OPZ licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.

Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować pisemnie na adres e-mail: pcpr@pcpr.grojec.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Wzór umowy (zał. nr 2).
3. Klauzula informacyjna RODO (zał. nr 3).
4. Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 4)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grojcu
Ewa Grotek

Grójec, 10.08.2020 r.

Załącznik Nr 1 /Formularz Ofertowy/

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie do złożenia oferty w związku z realizacją projektu: „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 10.08.2020 r. oferuję realizację **przedmiotu zamówienia** za kwotę w wysokości:

CAŁOŚĆ OFERTY

cena netto:zł.,

słownie:zł

cena brutto:zł,

słownie:zł

zastosowana stawka podatku VAT:%.

udzielona gwarancja na przedmiot zamówienia: 48 miesięcy.

W tym cena za 1 „Laptop” wynosi:

– cena netto:zł.,

– cena brutto:zł.,

słownie:zł

zastosowana stawka podatku VAT:%.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pani/Pan:

Tel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Grójec, 10.08.2020 r.

Do niniejszej oferty załączamy szczegółowy opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu;

- oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- oświadczam(y), iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia,
- oświadczam(y), iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- oświadczam(y), że zawarte w ogłoszeniu - zapytanie ofertowe warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy w warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- w przypadku wyboru naszej oferty wyrażamy zgodę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania ofertowego oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy w trybie bezzwłocznym w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- wynagrodzenie wskazane w niniejszym formularzu obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużytkowany, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych,
- oświadczam(y), że wypełniłem/liśmy/ obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu w związku z realizacją projektu: **„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 10.08.2020 r.

(podpis i pieczęć wykonawcy)



Grójec, 10.08.2020 r.

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Laptopy (66 szt)

LP	NAZWA	Opis minimalnych parametrów technicznych	liczba sztuk
1.	LAPTOP	• przekątna ekranu Minimum: 15,6'' o rozdzielczości FHD (1920x1080) z podświetleniem LED matryca matowa; • procesor: Minimum: Intel Core i3, AMD Ryzen 5 Maksimum: Intel Core i5, AMD Ryzen 7; • pamięć: Minimum: 8GB, • Karta graficzna: Wbudowana, np. Intel HD Graphics; • Dysk twardy: Minimum: 256 GB SSD; • Napęd optyczny: Dvd +/-rw; • Klawiatura: QWERTY; • Łączność: Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac; • kamera: wbudowana w ramkę ekranu; • oprogramowanie: zainstalowany WINDOWS 10 Home; • urządzenie wskazujące typu TouchPad; • głośniki stereo wbudowane, mikrofon wbudowany; • porty: minimum 3xUSB w tym min 2 porty USB 3.1; • gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta minimum 48 miesięcy; Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty; • obudowa notebooka wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonany z wzmocnianego metal; • bateria minimum 42 WHr; • zasilacz o mocy minimum 45W; - Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty), - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty), - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty), - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (załączyć do oferty) - Certyfikat Energy Star min. 7.0 lub TCO dla oferowanego modelu; • mysz optyczna przewodowa, torba; • program antywirusowy z minimum 5 letnią subskrypcją baz wirusów.	66

UWAGA:

Niekroć w zapytaniu ofertowym, lub którymkolwiek załączniku wskazano markę lub pochodzenie produktu lub sprzętu należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w dokumentacji.

Jeśli w zapytaniu ofertowym wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń wyrobów zastosowanych w dokumentacji.

Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę równoważną, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego produkt lub materiał nie jest gorszej jakości lub nie ma gorszych właściwości niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.



Grójec, 10.08.2020 r.

Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczy zapytania ofertowego z dnia 10.08.2020 r. w związku z realizacją projektu: „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,

Ja niżej podpisany/a, działający w imieniu:

.....
składając odpowiedź na zapytanie ofertowe z dnia 10.08.2020 r. oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest w żaden sposób powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym tj. Powiatem Grójeckim oraz z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz ww. podmiotów lub wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, tj.:

- 1) nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- 2) nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data, podpis



Grójec, 10.08.2020 r.

Załącznik Nr 2 /Wzór Umowy/

Umowa Nr.....2020

zawarta w dniu 08.2020 r. w Grójcu, pomiędzy:
Powiatem Grójeckim ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, NIP 797-205-22-12 w imieniu którego działa jednostka budżetowa – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec reprezentowana przez Panią Ewę Grotek Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup sprzętu komputerowego przenośnego:

1) laptop - 66 szt.

dla wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej, który ma być używany do nauki w modelu zdalnym zgodnie z specyfikacją i warunkami zawartymi w załączniku – „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

w ramach projektu pn.: „ **Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**” - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020.

§2

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot objęty umową cenę brutto

..... ,
netto:....., w tym zastosowana stawka podatku VAT:.....

§3

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **najpóźniej do dnia 26.08.2020 roku.**

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
2. Przedmiot umowy dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14.00.

§5

1. Wykonawca zapewnia, że sprzęt posiada stosowne certyfikaty, atesty itp.
2. Sprzęt dostarczony będzie w opakowaniach fabrycznych.
3. Wykonawca przekaże min. karty gwarancyjne, licencje (jeśli dotyczy) na oprogramowanie itp.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z zamówieniem, niekompletny posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy i wyznaczy termin dostarczenia sprzętu wolnego od wad a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§6

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek, po dostarczeniu sprzętu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru, w terminie do 21 dni kalendarzowych od wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Faktura musi zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 10e ustawy o podatku VAT. Dane do faktury:
Nabywca: Powiat Grójecki, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, NIP: 797-205-22-12;
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec.



Grójec, 10.08.2020 r.

§7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta świadczonej na miejscu u klienta na okres **minimum 48 miesięcy na sprzęt komputerowy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Jeżeli sprzęt nie będzie spełniał parametrów jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest na własne ryzyko i koszt dokonać wymiany na pełnowartościowy sprzęt.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wadzie, awarii sprzętu (telefonicznie, e-mailem w dni robocze w godzinach od 8.00-15.00).
4. Usunięcie awarii – reakcja następnego dnia roboczy po otrzymaniu zgłoszenia.
5. W przypadku stwierdzenia np. przez serwis producenta braku możliwości naprawy, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych.

§8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne;
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w kwocie 2.000,00 zł brutto,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w kwocie 2.000,00 zł brutto.
3. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9

Strony postanawiają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie wzajemnych wierzytelności pieniężnych, przysługują im odsetki za opóźnienie w zapłacie według ogólnie obowiązujących zasad. Wierzyciel nie może bez pisemnej zgody dłużnika przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, której jakość nie odbiega od wymagań Zamawiającego.

W razie wystąpienia sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

§11

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego: Pani
tel.

Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:, tel.:

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



Grójec, 10.08.2020 r.

Załącznik Nr 3 /Klauzula Informacyjna RODO/

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu z siedzibą, ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec, e-mail: pcpr@pcpr.grojec.pl;
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: lukasz.kalinowski@cbi24.pl;
- 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
 - a) zawarcia i realizacji umowy, której jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanego z postępowaniem na dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie COVID-19 oraz na mocy przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów prawa.
- 4) Przetwarzane kategorie danych osobowych to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa lub zostały przekazane w Pani/Pana imieniu, są to m. in. podstawowe dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu w formie papierowej i elektronicznej przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych określonych w umowie, nie będzie możliwe jej zawarcie.
- 7) Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywać się będzie w sposób analogowy oraz cyfrowy jednak nie będzie podlegać zautomatyzowaniu, a więc nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO, jeśli Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu nie będzie zobligowana przepisami prawa do ich przetwarzania,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- 9) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Załącznik nr 4
do zapytania cenowego
z dnia 10.08.2020 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Laptopy (66 szt)

LP	NAZWA	Opis minimalnych parametrów technicznych	liczba sztuk
1.	LAPTOP	• przekątna ekranu Minimum: 15,6'' o rozdzielczości FHD (1920x1080) z podświetleniem LED, matryca matowa; • procesor: Minimum: Intel Core i3, AMD Ryzen 5 Maksimum: Intel Core i5, AMD Ryzen 7; • pamięć: Minimum: 8GB, • Karta graficzna: Wbudowana, np. Intel HD Graphics; • Dysk twardy: Minimum: 256 GB SSD; • Napęd optyczny: Dvd+/-rw; • Klawiatura: QWERTY; • Łączność: Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac; • kamera: wbudowana w ramkę ekranu; • oprogramowanie: zainstalowany WINDOWS 10 Home; • urządzenie wskazujące typu TouchPad; • głośniki stereo wbudowane, mikrofon wbudowany; • porty: minimum 3xUSB w tym min 2 porty USB 3.1; • gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta minimum 48 miesięcy; Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty; • obudowa notebooka wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonany z wzmocnianego metal; • bateria minimum 42 WHr; • zasilacz o mocy minimum 45W; - Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty), - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty), - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty), - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (załączyć do oferty) - Certyfikat Energy Star min. 7.0 lub TCO dla oferowanego modelu; • mysz optyczna przewodowa, torba; • program antywirusowy z minimum 5 letnią subskrypcją baz wirusów.	66

Niekoż w zapytaniu ofertowym, lub którymkolwiek załączniku wskazano markę lub pochodzenie produktu lub sprzętu należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „ lub równoważne ”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w dokumentacji.

Jeżeli w zapytaniu ofertowym wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń wyrobów zastosowanych w dokumentacji.

Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę równoważną, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego produkt lub materiał nie jest gorszej jakości lub nie ma gorszych właściwości niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.