

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

Grójec dn.02.08.2017 r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE (WZUS)

Usługa aktywizacji zawodowej dla 13 uczestników projektu Praca Owocem Aktywizacji realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, oś priorytetowa IX Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

ROZDZ. I Zamawiający:

Powiat Grójecki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu

05-600 Grójec, ul. Laskowa 4A

tel./fax 048/664 28 30

e-mail: pcprgrojec@poczta.onet.pl

Adres internetowy (URL): www.bip.pcpr.grojec.pl

adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie o zamówieniu oraz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.pcprgrojec.pl

NIP 7971777290; REGON 671959734

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 15:30.

ROZDZ. II Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1, w związku z tym do udzielenia zamówienia mają zastosowanie przepisy art. 138 o ust. 2 - 4 w/w ustawy.
2. Wartość wszystkich części zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na usługi społecznej i inne szczególne usługi tj. 750 000 euro.
3. Zamówienie dotyczy części projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm./ oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., /Dz. U. z 2004 r., nr 100 poz. 1024 z późn. zm./ w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

ROZDZ. III Podstawa prawna opracowania warunków zamówienia na usługi społeczne:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm./;
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126./;
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2015 roku, poz. 2254./;
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /Dz. U. z 2016 roku poz. 380 z późn.zm./.

ROZDZ. IV Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *Usługa aktywizacji zawodowej dla 13 uczestników projektu Praca Owocem Aktywizacji realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu*, która obejmuje następujące części zamówienia:

Część I zamówienia

Kurs obsługi koparko-ładowarki dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Część II zamówienia

Kurs spawacza dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Część III zamówienia

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

Kurs kucharski I stopnia dla 3 osób w tym 2 młodych przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz 1 osoby z niepełnosprawnościami będących uczestnikami projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Część IV zamówienia

Kurs opieki nad dziećmi i osobami niepełnosprawnymi dla 2 osób z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Część V zamówienia

Kurs cukiernika dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Część VI zamówienia

Kurs obsługi komputera dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Część VII zamówienia

Kurs stylizacji paznokci dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Część VIII zamówienia

Kurs księgowości komputerowej dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Część IX zamówienia

Kurs trenera personalnego fitness dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Część X zamówienia

Kurs nurka ratownika dla 1 osoby młodej przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, będących uczestnikami projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do WZUS i umowy.**
2. Projekt umowy (**załącznik nr 3 do WZUS**) stanowi również uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami w załączniku **nr 1 do WZUS i umowy.**
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia **CPV:**

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

1 80.51.00.00 – 2 usługi szkolenia specjalistycznego;

2 80.50.00.00 – 9 usługi szkoleniowe;

3 80.53.00.00 – 8 usługi szkolenia zawodowego;

ROZDZ. V Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości powtórzenia czynności zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. O zamówienie publiczne w pierwszej kolejności mogą się ubiegać Wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
8. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.
13. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp.

ROZDZ. VI Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym nie później jednak niż do 15 września 2017 r.

ROZDZ. VII Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do WZUS**;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1b dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży **Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 7**, że przedmiot umowy wykona przy udziale osób posiadających właściwe kwalifikacje oraz doświadczenie przy realizacji usług związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową lub równoważną i na wypadek sytuacji losowych niezależnych do Wykonawcy zastąpi je innymi osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoby wyznaczone do realizacji usługi.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VII. 1. 2) niniejszej WZUS zostaną spełnione jeżeli: warunek określony w pkt. 1) spełni samodzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; warunki określone w pkt. 2) spełni co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełnią go łącznie; warunki określone w pkt. 3) spełni co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełnią go łącznie.

5. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
6. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika na jaki ma być wysyłana korespondencja.
7. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
8. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.
9. **Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

Z przedmiotowego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – **art. 24 ust. 5 pkt 1;**
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zama-

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

wiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust. 5 pkt 2;**

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – **art. 24 ust. 5 pkt 4;**
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8.**

ROZDZ. VIII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą – dotyczy każdego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp Zamawiający wymaga **złożenia** oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do WZUS – oryginał**,
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga **złożenia** oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do WZUS – oryginał**,
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do WZUS**,
4. **Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć harmonogram/plan merytoryczny/program dla każdej części zamówienia, który będzie stanowił załącznik do umowy.**
5. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – *oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem*;

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

w ppkt 1), 2), 5), 6), 7), składane będą przez każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej.

7. **Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 7**, że przedmiot umowy wykona przy udziale osób posiadających właściwe kwalifikacje oraz doświadczenie przy realizacji usług związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową lub równoważną i na wypadek sytuacji losowych niezależnych do Wykonawcy zastąpi je innymi osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoby wyznaczone do realizacji usługi - *oryginał*.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór takiego zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do WZUS**.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach – **Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ**.

14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – **Załącznik nr 4 do SIWZ** – dotyczące podwykonawców.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 4 i 5 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
16. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6, 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
23. Dokumenty, o których mowa w ust. 22 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 22 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
22. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

mowa w ust 22, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

23. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
25. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352/. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
26. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
27. **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu – samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

UWAGA:

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

jest **czynnością nieskuteczną**. Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5**. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnień z mocy art. 26 ust 3, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZ. IX Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe /Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830/, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną /Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615/.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale VIII.**
4. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, powinien wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do WZUS**.
5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika i zgodnie z wyborem Wyko-

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

nawcy przesłane:

- 1) pocztą elektroniczną – na adres e-mail: pcprgrojec@poczta.onet.pl – dokumenty powinny być zeskanowane do formatu **PDF** lub **JPEG** po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;
- 2) faksem – na nr **048/664 28 30**;
- 3) pisemnie na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec.**

Wykonawcy kierujący korespondencją do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny sprawy: Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

6. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pcprgrojec.pl (*Zakładka: Zamówienia Publiczne*)
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) sprawy merytoryczne: **p. Ewa GROTEK, p. Karolina KRZYŻANOWSKA;**
 - 2) sprawy proceduralne: **p. Renata WIŚNIEWSKA.**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZUS. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZUS bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej;
11. Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.

ROZDZ. X Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZ. XI Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1; art. 85 ust. 5).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłuże-

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

nie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2).

ROZDZ. XII Opisu sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi WZUS i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści WZUS.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82 ust. 1).

Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. *(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).*

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
- 3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
 - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

- b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
- 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/Pełnomocnikiem.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm./, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.
11. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności treści oferty oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Koperty muszą być oznakowane w sposób następujący:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Laskowa 4A
05-600 Grójec**

Zamówienie publiczne na Usługę aktywizacji zawodowej dla 13 uczestników projektu Praca Owocem Aktywizacji realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, oś priorytetowa IX Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

nie otwierać przed <10.08.2017 r. godz. 14:00>

B) KOPERTA WEWNĘTRZNA

aby ewentualnie złożone po terminie oferty mogły zostać zwrócone Wykonawcy.

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES>

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Laskowa 4A
05-600 Grójec**

Zamówienie publiczne na Usługę aktywizacji zawodowej dla 13 uczestników projektu Praca Owocem Aktywizacji realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, oś priorytetowa IX Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

oraz nazwa i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają powiadomienia Zamawiającego.

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

- 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć adnotacją „ZMIANA”. Wewnątrz powinna znajdować się pisemna informacja (pismo przewodnie) co do zakresu treści zmienionej oferty.
- 2) Wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie poprzez skierowanie do niego stosownego **wniosku**, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Wniosek powinien być przesłany/ dostarczony do Zamawiającego zgodnie z formą określoną w Rozdz. IX ust. 1.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZ. XIII Miejsce oraz termin składania ofert:

1. **Oferty można składać** w następującym miejscu:

nazwa instytucji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
miejscowość: Grójec kod: 05-600
ulica: Laskowa 4A, budynek PCPR – sekretariat
w terminie do dnia 10.08.2017 r. do godziny 13:45

2. **Oferty zostaną otwarte** w następującym miejscu:

nazwa instytucji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
miejscowość: Grójec kod: 05-600
ulica: Laskowa 4A, budynek PCPR – sala socjalna
w dniu 10.08.2017 r. o godz. 14:00

3. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w sekretariacie PCPR. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (art. 84 ust. 2).
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych Wykonawcom lub upoważnionym przedstawicielom:
 - 1) kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.

6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZ. XIV Opis sposobu obliczenia ceny ofert:

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zadania.
4. Cenę oferty należy skalkulować w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól formularza. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej WZUS.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym – **załącznik nr 2 do WZUS**.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki VAT na oferowany asortyment. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
7. Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
8. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej WZUS i Projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania usług objętych umową.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZ. XV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej WZUS i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzoru:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	90 %

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

2.	Doświadczenie Wykonawcy – ilość lat wykonywania usług bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową lub równoważną.	10 %
-----------	---	-------------

1) Cena brutto–90%

Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto” będzie wyliczona wg następującego wzoru:

najniższa oferowana wartość brutto
spośród zakwalifikowanych ofert

$$C = \frac{\text{wartość badanej oferty brutto}}{\text{wartość badanej oferty brutto}} \times 90$$

C – wskaźnik kryterium cena brutto – Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **90 pkt.**

2) Doświadczenie Wykonawcy - ilość lat świadczenia usług bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową lub równoważną – 10%

DWil - wskaźnik kryterium doświadczenie Wykonawcy- ilość lat świadczenia usług bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową lub równoważną.

Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **10 pkt.**

Dotyczy wszystkich części zamówienia

- Jeżeli Wykonawca wykonuje usługi bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia ukierunkowane na tożsamą grupę docelową lub równoważną powyżej pięciu (5) lat - **otrzyma 10 pkt;**
- Jeżeli Wykonawca wykonuje usługi bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia ukierunkowane na tożsamą grupę docelową lub równoważną powyżej trzech lat (3) do 5 lat (pięciu) **otrzyma - 5 pkt;**
- Jeżeli Wykonawca wykonuje usługi bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia ukierunkowane na tożsamą grupę docelową lub równoważną min trzy (3) lata **otrzyma - 1 pkt.**

UWAGA: Zamawiający wymaga od Wykonawcy min 3 lat wykonywania usług bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową lub równoważną.

Każdy z Wykonawców zobowiązany jest zadeklarować i wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do WZUS jedno z powyższych kryteriów.

W przypadku braku zadeklarowanego kryterium Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z WZUS.

Maksymalna ilość punktów (Z), jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższe liczby punktów obliczone wg przedstawionych wyżej wzorów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.

Po zsumowaniu ilości punktów według określonych wyżej wzorów dla poszczególnych kryteriów oceny w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$Z = C + DWil$$

gdzie:

Z - łączna ilość uzyskanych punktów;

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”;

DWil – wskaźnik kryterium doświadczenie Wykonawcy- ilość lat świadczenia usług bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową lub równoważną.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych o których mowa w art. 91 ust. 4 Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz powiadomi wszystkich Wykonawców.

ROZDZ. XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli wybranym Wykonawcą są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

ROZDZ. XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

ROZDZ. XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Projekt umowy stanowią załącznik nr 3 w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którym każdy Wykonawca powinien się zapoznać. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. W projekcie umowy podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz zostały uwzględnione zagadnienia płatności, kar umownych, warunki odstąpienia od umowy.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (art. 139 ust. 2).
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy PZP.
5. Jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonym w pkt 4 (art. 94 ust. 2 pkt 1a).

ROZDZ. XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./, z wyjątkiem reguł zawartych w ust 2 – 4 powyższego artykułu, a co za tym idzie Wykonawcy nie przysługuje możliwość skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI przywołanej ustawy.

ROZDZ. XX Lista załączników:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część WZUS:

Załącznik nr 1 do WZUS i umowy - Opisy przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do WZUS - Formularz oferty;

Załącznik nr 3 do WZUS - Projekt umowy;

Załącznik nr 4 do WZUS – Oświadczenie – przesłanki wykluczenia z postępowania; w postępowaniu;

Numer sprawy: PCPR.P.441.03.2017

Załącznik nr 5 do WZUS – Oświadczenie - dotyczące spełnienia warunków uczestnictwa.

Załącznik nr 6 do WZUS - Grupa kapitałowa;

Załącznik nr 7 do WZUS – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 8 do WZUS – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W GRÓJCU
mgr Ewa GROTEK**

.....

Wykonała: Renata WIŚNIEWSKA