

Grójec, 15.12.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu zwane dalej Zamawiającym w związku z realizacją projektu PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI *współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu* zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę „Szkolenie pierwszej pomocy” dla uczestników projektu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 05 – 600 Grójec; ul. Laskowa 4a

NIP: 7971777290, REGON: 671959734

tel. 48/664 28 30

fax. 48/664 28 30

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 15:30.

e-mail: pcpr@pcpr.grojec.pl

Osoby uprawnione do kontaktu:

Ewa Grotek tel. 48 664 28 30, Karolina Krzyżanowska tel. 48 664 28 30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie *Szkolenia pierwszej pomocy* dla 10 osób niepełnosprawnych oraz dla 7 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

III. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

Szkolenie prowadzone będzie w terminach i godzinach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (dopuszcza się możliwość przeprowadzania szkoleń w soboty), nie później jednak niż do dnia 31 stycznia 2017 r.

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

Szkolenie odbywać się będzie w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, bądź w innym miejscu na terenie powiatu, ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

V. ZAKRES USŁUGI:

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do zrealizowania usługi obejmującej: Czas realizacji szkolenia obejmuje: 17,5 godziny na uczestnika, w tym 16 godzin szkolenia + 1,5 godziny egzaminu, dla każdej z grup. Zajęcia grupowe – 2 grupy szkoleniowe. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny.

Wymagane minimum programowe: wprowadzenie do tematyki pierwszej pomocy, motywacja do udzielania pierwszej pomocy, regulacje prawne oraz obowiązki pomocy, bezpieczeństwo ratownika, zabezpieczenie miejsca zdarzenia, ocena poszkodowanego, skuteczne wezwanie pomocy specjalistycznej, zabiegi podtrzymujące życie, postępowanie z osobą nieprzytomną, ułożenie w pozycji bezpiecznej, postępowanie podczas zadławienia dorosłego, dziecka, niemowlęcia, wstrząsu, krwotoków, zranień, złamania kości, szoku termicznego, udaru.

Szkolenie będzie zakończone egzaminami pisemnym i praktycznym, dokumentowanym do potrzeb certyfikacji i kontroli. Egzamin pisemny uznaje się za zdany w sytuacji kiedy uczestnik uzyska minimum 75% punktów. Egzamin praktyczny uznaje się za zdany w sytuacji gdy uczestnik w sposób płynny i bez pomocy instruktora przeprowadzi udzielenie pierwszej pomocy osobie dorosłej oraz co najmniej jeden zabieg pomocy dalszej (w przypadku poważnych krwawień, urazów kręgosłupa oraz wstrząsu). Uczestnicy uzyskają międzynarodowy certyfikat ratownika pierwszej pomocy.

Ponadto: Wykonawca zapewnia: bezpłatne materiały szkoleniowe z logo projektu, materiały do procedury egzaminacyjnej oraz fantomy do ćwiczeń resuscytacji, materiały do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, opatrunki i bandaże, sztuczną krew itp. , ciepły posiłek lub serwis kawowy. Wykonawca ma obowiązek: przeprowadzić z należytą starannością szkolenia, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego, wydać uczestnikom certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń, oraz przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego zgodnie Wytycznymi MRR i ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego, informować iż projekt jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora pierwszej pomocy – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: udokumentowane 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu udzielenia pierwszej pomocy uprawnienia do przeprowadzania kursów z zakresu pierwszej pomocy i wydawania certyfikatów międzynarodowych. Wykonawca udokumentuje przebieg szkolenia w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej. Do oferty, Wykonawca załączy harmonogram i merytoryczny program szkolenia oraz wzór kompletu materiałów szkoleniowych i procedury egzaminacyjnej.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCÓW:

1. Program szkolenia wraz z proponowanym harmonogramem,
 2. Dokumenty poświadczające posiadanie uprawnień do szkolenia z pierwszej pomocy,
 3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia tego typu szkoleń,
 4. Potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm./.
- oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem;*

5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, *oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem*.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że zamówienie wykonane będzie przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie – **wzór stanowi załącznik nr 1**.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT: Cena - 100%

Proszę o podanie ceny szkolenia w rozbiciu na wynagrodzenie trenera oraz ceny podręczników, przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego i wystawienia certyfikatu międzynarodowego.

VIII. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia sporządzoną na formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2**.
2. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w **pkt VI. WYMAGANE DOKUMENTY**.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

IX. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT: Ofertę cenową należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie; 05 – 600 Grójec; ul. Laskowa 4a, Sekretariat - pokój nr 109; budynek PCPR w terminie do dnia **22.12.2017 r. do godziny 08:00**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***Szkolenie Pierwszej Pomocy***. Oferty można składać osobiście lub wysłać na powyższy adres. W przypadku wysłania oferty za datę wpływu uznaje się datę i godzinę jej doręczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W GRÓJCU
mgr Ewa GROTEK