

Numer sprawy: PCPR.P.441.1.2018

Załącznik nr 1

PROJEKT UMOWY

Nr.....

zawarta w dniu 2018 r. w Grójcu, pomiędzy: Powiatem Grójeckim /Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, przy ul. Laskowa 4A; 05-600 Grójec zwanym dalej Zamawiającym, NIP: 7971777290; REGON: 671959734 w imieniu, którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa **Pani Dyrektor Ewa GROTEK**

a zarejestrowanym
w.....KRS.....,
NIP REGON..... zwaną dalej
Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1.

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Usługę aktywizacji zawodowej uczestników projektu Praca Owocem Aktywizacji realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.*

przeprowadzonego w dniu r. nr sprawy: PCPR.P.441.1.2018 Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się zorganizować i przeprowadzić szkolenia zawodowe dla uczestników projektu.

2. Zamówienie zostaje udzielone po przeprowadzonym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm./.
3. Wykonawca oświadcza, że realizuje zamówienie będące częścią projektu **Praca Owocem Aktywizacji** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walki z ubóstwem” Działanie 9.1., Aktywizacja społeczno - zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014- 2020, zwany dalej **Projektem**, zgodnie z cenami określonymi w § 4, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1, oraz załącznikiem nr 2 - harmonogramem/planem merytorycznym usługi stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.



Numer sprawy: PCPR.P.441.1.2018

4. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić szkolenie/ kursy zawodowe zgodnie z załączonym do oferty **harmonogramem/planem merytorycznym**.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona przy udziale osób posiadających właściwe kwalifikacje oraz doświadczenie przy realizacji usług związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową lub równoważną i na wypadek sytuacji losowych niezależnych do Wykonawcy zastąpi je innymi osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoby wyznaczone do realizacji usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że jest instytucją szkoleniową posiadającą uprawnienia do realizacji usług związanych z przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest do prowadzenia odpowiednio oznakowanej dokumentacji szkoleniowej i przekazania jej kopii dla Zamawiającego w tym:
 - 1) dziennika zajęć,
 - 2) list obecności,
 - 3) 1 kompletu wydanych uczestnikowi materiałów szkoleniowych,
 - 4) list odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 5) potwierdzeń odbioru wydanych zaświadczeń;
 - 6) kserokopie wydanych certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu zajęć,
 - 7) ewidencji wydanych zaświadczeń/ certyfikatów,
 - 8) przeprowadzonej ewaluacji oraz analizy ewaluacji, w tym statystyczne opracowanie wyników ankiet,
 - 9) raportu ze szkoleń,
 - 10) polisy ubezpieczeniowej uczestników.
8. Wykonawca zobowiązany jest, informować iż projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, oraz do stosowania na wszelkich dokumentach związanych z realizacją zlecenia obowiązujących logotypów oraz oznaczania pomieszczeń, w których prowadzony jest usługa zgodnych z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów z ***Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020***, które umieszczone są na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu/promocja.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na poszczególne szkolenia/kursy zawodowe. Zmiana liczby osób może nastąpić przed rozpoczęciem usługi przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego.
2. Usługa, o której mowa w niniejszej umowie zostanie przeprowadzona w terminie od dnia



Numer sprawy: PCPR.P.441.1.2018

podpisania umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym nie później jednak niż **do** r.

3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie rozpoczęcia usługi nie później niż na **2 dni** przed jej rozpoczęciem.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia/kursy zawodowe w miejscowości..... zgodnie z załączonym do oferty harmonogramem, merytorycznym planem zajęć.

§ 3

1. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami oraz trenerami szkolącymi.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż:

Część I zamówienia

Kurs prawa jazdy kat. B dla 3 osób z niepełnosprawnościami oraz dla 3 osób młodych przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, będących uczestnikami projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Cena brutto (w tym VAT) za 1 osobę wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Cena brutto (w tym VAT) za całość zamówienia wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Część II zamówienia

Kurs operatora koparko-ładowarki dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Cena brutto (w tym VAT) za 1 osobę wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Cena brutto (w tym VAT) za całość zamówienia wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Część III zamówienia

Kurs stylizacji paznokci dla 1 osoby młodej przebywającej w pieczy zastępczej, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum



Numer sprawy: PCPR.P.441.1.2018

Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Cena brutto (w tym VAT) za 1 osobę wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Cena brutto (w tym VAT) za całość zamówienia wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Część IV zamówienia

Kurs trenera personalnego fitness dla 1 osoby z niepełnosprawnościami będących uczestnikami projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Cena brutto (w tym VAT) za 1 osobę wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Cena brutto (w tym VAT) za całość zamówienia wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Część V zamówienia

Kurs opieki nad dziećmi dla 3 osób z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Cena brutto (w tym VAT) za 1 osobę wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Cena brutto (w tym VAT) za całość zamówienia wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Część VI zamówienia

Kurs projektowania ogrodów 1 osoby młodej przebywającej w pieczy zastępczej, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Cena brutto (w tym VAT) za 1 osobę wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Cena brutto (w tym VAT) za całość zamówienia wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Część VII zamówienia

Kurs obsługi programu Photo Shop 2 osób młodych przebywających w pieczy zastępczej, będącej uczestnikiem projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Cena brutto (w tym VAT) za 1 osobę wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

Cena brutto (w tym VAT) za całość zamówienia wynosi: zł.

(słownie..... zł.)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia przysługującego

Numer sprawy: PCPR.P.441.1.2018

Wykonawcy, w sytuacji gdy zamówienie zostanie wykonane w mniejszym zakresie niż to wynika z załącznika nr 1 do umowy lub zmniejszenia ilości osób skierowanych na poszczególne szkolenia.

3. W przypadku zmniejszenia liczby osób skierowanych na poszczególne szkolenia wynagrodzenie ulegnie stosownemu obniżeniu o iloczyn liczby osób nieuczestniczących w szkoleniu i stawki za szkolenie jednego uczestnika.

§ 5

1. Rozliczenie finansowe między Stronami nastąpi na podstawie faktury wystawianej po wykonaniu szkolenia/kursu zawodowego.
2. W treści faktury należy wskazać jako NABYWCE Powiat Grójecki z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec NIP: 7971585521 a jako ODBIORCĘ PŁATNIKA Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Laskowej 4a, 05-600 Grójec.
3. Zamawiający zapłaci przysługujące wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy tj.:..... w terminie **14** dni po przedłożeniu protokołu odbioru wykonania danej usługi wraz z kompletem dokumentów zgodnie z § 1 ust. 7 i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że wszystkich uczestników szkoleń/kursów ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z pobytem na szkoleniach oraz w drodze do i z miejsca szkoleń.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zapewnienia Zamawiającemu prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
- 2) Poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia oraz zapewni prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zamówienia.
- 3) Stosowania na wszelkich dokumentach związanych z realizacją zamówienia obowiązujących logotypów oraz oznaczania pomieszczeń, w których realizowane jest zamówienie zgodnych z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów z *Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*, które umieszczone są

Numer sprawy: PCPR.P.441.1.2018

na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu/promocja.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Koordynatorem projektu, informowania go na bieżąco o występujących utrudnieniach i ryzykach w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest pani **Karolina KRZYŻANOWSKA** – Pracownik Socjalny projektu, tel. 48/664 28 30.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest pani/pan, tel.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust 1.
 - 4) za niedotrzymanie warunku zadeklarowanego kryterium „Doświadczenie Wykonawcy – ilość lat świadczenia usług bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową lub równoważną w wysokości 5% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie Strony.
3. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę naprawione, Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1.



Numer sprawy: PCPR.P.441.1.2018

5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca;
- 3) w przypadku rażącego niedopełnienia obowiązków przez pracownika Wykonawcy z wszystkimi konsekwencjami prawnymi w tych przypadkach (np. stwierdzenie przez Zamawiającego podczas kontroli braku pracownika Wykonawcy, lub powtarzającym się zaniedbywaniu obowiązków przez Wykonawcę, stwierdzonych protokołem;
- 4) w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- 5) każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia;
- 6) odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 11

1. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie dokonywane będą w sposób określony w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm./.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian w treści umowy tj.
 - 1) zmiany danych teleadresowych w przypadku ich wystąpienia;
 - 2) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana taka nie może jednak spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 3) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy;





Numer sprawy: PCPR.P.441.1.2018

- 4) zmian przepisów prawa ogólnie obowiązujących mających wpływ na umowę;
- 5) zmian wynikających ze zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na finansowanie Projektu;
- 6) ograniczenia zakresu zamówienia lub ilości osób uczestniczących w szkoleniach oraz związaną z tym zmianą wynagrodzenia;
- 7) w przypadku zmiany wartości umowy spowodowanej zmianą stawki podatku od towaru i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki VAT, wartość wynagrodzenia nie zmienia się, a wartość brutto zostaje wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 12

1. W zakresie sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestie udzielenia zamówień publicznych, w zakresie niesprzecznym z przepisami Kodeksu cywilnego oraz przepisy mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia między Stronami w zakresie § 9 umowy, sprawy sporne rozstrzygane będą na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 - Harmonogram/plan merytoryczny usługi.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

[Signature]