



## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**tj.**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługi społeczne, których przedmiotem jest:**

**„Usługa aktywizacji zawodowej uczestników projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.”**

Ogłoszenie nr 568269N-2018 z 2018.06.06



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu  
Adres: ul. Laskowa 4a, 05-600 Grójec  
Strona internetowa: [www.bip.pcpr.grojec.pl](http://www.bip.pcpr.grojec.pl)  
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30

tel./fax 048/664 28 30

e-mail: [pcpr@pcpr.grojec.pl](mailto:pcpr@pcpr.grojec.pl)

NIP 7971777290; REGON 671959734

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, a wartość przedmiotowego zamówienia o wartości poniżej wskazanych progów (określonych na podstawie art. 138g ustawy Pzp).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa aktywizacji zawodowej uczestników projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
800000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
805300000-8 Usługi szkolenia zawodowego.
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.

**Cześć nr 1** Nazwa usługi: Kurs stylizacji paznokci dla 1 osoby młodej przebywającej w pieczy zastępczej będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.



**Cześć nr 2** Nazwa usługi: **Kurs trenera personalnego fitness** dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**Cześć nr 3** Nazwa usługi: **Kurs opieki nad dziećmi** dla 3 osób z niepełnosprawnościami będących uczestnikami projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**Cześć nr 4** Nazwa usługi: **Kurs projektowania ogrodów** dla 1 osoby młodej przebywającej w pieczy zastępczej będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**Cześć nr 5** Nazwa usługi: **Kurs obsługi programu Photo Shop** dla 2 osób młodych przebywających w pieczy zastępczej będących uczestnikami projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie wyznacza terminu wizji lokalnej.
8. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
  - 8.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie.
  - 8.2. Brak informacji, o której mowa w pkt 8 ppkt 8.1., będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
  - 8.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
  - 8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 8.5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić umowy o podwykonawstwo na każde żądanie Zamawiającego.
  - 8.6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminach zgodnie z załącznikiem nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów dla 5 części;

**Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)**

zdolności technicznej lub zawodowej tj.

a) **Wykonawca dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, o następujących kwalifikacjach:**

- i. Dla części 1 zamówienia -1 osobę trenera stylizacji paznokci z min. 3-letnim stażem w prowadzeniu przedmiotowych szkoleń;
- ii. Dla części 2 zamówienia -1 osobę trenera personalnego fitness z min. 3-letnim stażem w prowadzeniu przedmiotowych szkoleń.
- iii. Dla części 3 zamówienia - 1 osobę instruktora kursu opieki nad dziećmi z min. 3-letnim stażem w prowadzeniu przedmiotowych szkoleń.
- iv. Dla części 4 zamówienia - 1 osobę instruktora kursu technologii architektury krajobrazu z min. 3-letnim stażem w prowadzeniu przedmiotowych szkoleń
- v. Dla części 5 zamówienia, 1 osobę instruktora kursu Photo Shop z min. 3-letnim stażem w prowadzeniu przedmiotowych szkoleń.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:



- 4.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 1 będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 2 oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych wraz z ofertą.
  6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**
    - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp –wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*;
    - 1.2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zdolności innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak istnienia wobec podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1.
    - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
    - 1.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V. pkt 1 – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do SIWZ*;
    - 1.5. *Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy). Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V. pkt 1 ppkt. 1.2. SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:*
      - 1.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      - 1.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      - 1.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,





*1.5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

*Dokument, o którym mowa powyżej, może stanowić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy o których mowa w ppkt 1.5.1. – 1.5.4.*

- 1.6. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 1.7. Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)

## **2. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**

2.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

## **3. DOKUMENTY SKŁADANE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:**

3.1. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają **bez wezwania** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.



W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

*Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy tj. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli ww. Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.*

*Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy lub do wyjaśnienia treści dokumentów na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.*

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).*

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie zostało zaewidencjonowane w Rejestrze zamówień publicznych pod nr 568269-N-2018 z 2018.06.06. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie, z uwzględnieniem przyjętej przez Zamawiającego nazwy postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wnoszenia pytań, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W niniejszym postępowaniu, wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej, mogą być przekazywane w formie:
  - pisemnej,



7

– drogą elektroniczną: wiadomość e-mail ( na adres e-mail: katarzyna.skowron@pcpr.grojec.pl musi być niezwłocznie każdorazowo potwierdzona przez odbiorcę, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**7. Forma pisemna wymagana jest do:**

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty.
  - 3) złożenia dokumentów lub oświadczeń celem uzupełnienia w trybie określonym w rozdz. VI pkt 4.1 SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.
9. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Pani Katarzyna Skowron, e-mail: katarzyna.skowron@pcpr.grojec.pl
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ i Ogłoszenia o zamówieniu. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ, i Ogłoszenia.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na komputerze lub wypełnienie druków czytelnym pismem ręcznym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
10. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
12. Zamawiający wymaga aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie zaleca się
  - 13.1. u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
  - 13.2. opatrzyć podpisami i pieczętkami Wykonawcy;
  - 13.3. dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie);
  - 13.4. poświadczyc za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, pełnomocnik/osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
15. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa rozkompletowaniu.
16. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

**Wykonawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

**Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu  
Adres: ul. Laskowa 4a, 05-600 Grójec



**Oferta na: Usługa aktywizacji zawodowej uczestników projektu *Praca Owocem Aktywizacji* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 14.06.2018r.\* godz. 10:15\*

\*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

**UWAGA!**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

17. Ofertę należy złożyć w budynku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4a, 05-600 Grójec w sekretariacie lub przesłać na ww. adres. (liczy data wpływu do siedziby Zamawiającego).
18. W przypadku przesłania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do Zamawiającego.
19. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed ostatecznym terminem składania ofert.
21. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca:
  - 22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
  - 22.2. wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz



wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

Ofertę, w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu, należy złożyć:

**do dnia 14.06.2018 r. do godz. 10:00**

**w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu (sekretariat)**

**Adres: ul. Laskowa 4a, 05-600 Grójec**

### **2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

Jawne otwarcie ofert odbędzie się:

**w dniu 14.06.2018 r. o godz. 10:15**

**w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, pokój nr 107**

**Adres: ul. Laskowa 4a, 05-600 Grójec**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie opłaty i podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem szacunkowych ilości podanych w Załączniku nr 1 do Formularza Oferty-Formularz Cenowy.
3. Cenę oferty powinna być oparciu o szacunkowe ilości i rodzaje usług stanowiących przedmiot zamówienia, przedstawione przez Zamawiającego w Formularzu Cenowym. Cena oferty stanowi sumę wartości poszczególnych pozycji Formularza Cenowego.
4. W cenach jednostkowych przedstawionych w Formularzu Cenowym musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza żadnej refakturyzacji cen jednostkowych w okresie realizacji zamówienia.
5. Wycenę i cenę oferty, należy przedstawić w odpowiednim Formularzu Cenowym zaś cenę oferty w Formularzu Oferty – wg załączników do SIWZ.
6. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Cenę oferty należy ustalić w oparciu o szacunkowe ilości i rodzaje usług stanowiących przedmiot zamówienia, przedstawione przez Zamawiającego w SIWZ.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. W formularzu oferty należy podać odrębnie:
  - a) cenę netto - bez podatku VAT.
  - b) cenę brutto - łącznie z podatkiem VAT
10. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług oraz cło, które miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERTORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, których oferty nie są odrzucone na podstawie art. 89 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przyzna punkty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

#### Pc - Cena oferty brutto – 60%

Cena: waga 60% - sposób obliczenia:

$$Pc = \frac{Cn}{Cob} \times 60 \text{ pkt.}$$

Cn – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę

Cn – najniższa zaoferowana cena

Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej

#### dla Części nr 1

Kryterium nr 2 - Doświadczenie Wykonawcy (D) - w realizacji usług z zakresu - Kurs stylizacji paznokci w ciągu ostatnich trzech lat - w tym kryterium można zdobyć max. 40 punktów. Do wyliczenia kryterium doświadczenia zawodowego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz (załącznik nr 8). Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 5 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 2 usługi obejmujące Kurs stylizacji paznokci dla 1 osoby;
- 10 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 3 usługi obejmujące Kurs stylizacji paznokci dla 1 osoby;



- 25 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 4 usług obejmujące Kurs stylizacji paznokci dla 1 osoby;
- przy czym maksymalna ilość punktów w ramach kryterium Doświadczenie wynosi 40.

#### **dla Części nr 2**

Kryterium nr 2 - Doświadczenie Wykonawcy (D) - w realizacji usług z zakresu - Kurs trenera personalnego fitness w ciągu ostatnich trzech lat - w tym kryterium można zdobyć max. 40 punktów. Do wyliczenia kryterium doświadczenia zawodowego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz (załącznik nr 8).

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 5 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 2 usługi obejmujące Kurs trenera personalnego fitness dla 1 osoby;
- 10 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 3 usługi obejmujące Kurs trenera personalnego fitness dla 1 osoby;
- 25 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 4 usługi obejmujące Kurs trenera personalnego fitness dla 1 osoby;
- przy czym maksymalna ilość punktów w ramach kryterium Doświadczenie wynosi 40.

#### **dla Części nr 3**

Kryterium nr 2 - Doświadczenie Wykonawcy (D) - w realizacji usług z zakresu - Kurs opieunki nad dziećmi w ciągu ostatnich trzech lat - w tym kryterium można zdobyć max. 40 punktów. Do wyliczenia kryterium doświadczenia zawodowego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz (załącznik nr 8).

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 5 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 2 usługi obejmujące Kurs opieunki nad dziećmi dla 3 osób;
- 10 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 3 usługi obejmujące Kurs opieunki nad dziećmi dla 3 osób
- 25 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 4 usługi obejmujące Kurs opieunki nad dziećmi dla 3 osób;
- przy czym maksymalna ilość punktów w ramach kryterium Doświadczenie wynosi 40.

#### **dla Części nr 4**

Kryterium nr 2 - Doświadczenie Wykonawcy (D) - w realizacji usług z zakresu - Kurs projektowania ogrodów w ciągu ostatnich trzech lat - w tym kryterium można zdobyć max. 40 punktów. Do wyliczenia kryterium doświadczenia zawodowego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz (załącznik nr 8).

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 5 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 2 usługi obejmujące Kurs projektowania ogrodów dla 1 osoby;
  - 10 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 3 usługi obejmujące Kurs projektowania ogrodów dla 1 osoby
  - 25 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 4 usług obejmujące Kurs projektowania ogrodów dla 1 osoby;
- przy czym maksymalna ilość punktów w ramach kryterium Doświadczenie wynosi 40.

#### dla Części nr 5

Kryterium nr 2 - Doświadczenie Wykonawcy (D) - w realizacji usług z zakresu - Kurs obsługi programu Photo Shop w ciągu ostatnich trzech lat - w tym kryterium można zdobyć max. 40 punktów. Do wyliczenia kryterium doświadczenia zawodowego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz (załącznik nr 8).

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 5 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 2 usługi obejmujące Kurs obsługi programu Photo Shop dla 2 osób;
  - 10 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 3 usługi obejmujące Kurs obsługi programu Photo Shop dla 2 osób
  - 25 pkt. jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 4 usług obejmujące Kurs obsługi programu Photo Shop dla 2 osób;
- przy czym maksymalna ilość punktów w ramach kryterium Doświadczenie wynosi 40.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

#### XIV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 1.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.bip.pcpr.grojec.pl](http://www.bip.pcpr.grojec.pl)
- 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.pcpr.grojec.pl](http://www.bip.pcpr.grojec.pl), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.pcpr.grojec.pl](http://www.bip.pcpr.grojec.pl)

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
  - pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w istotnych postanowieniach umowy – załączniki nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całego SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających





przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik Nr 1 - Istotne postanowienia umowy (osobny plik);
- Załącznik Nr 2 - Wzór Formularza Oferty;
- Załącznik Nr 3 - Wykaz osób;
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 7 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 8 - Wykaz usług
- Załącznik Nr 9 - Klauzula RODO art. 13

06 CZE. 2010

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grojcu  
mgr Ewa Grottek