

Numer sprawy: PCPR.P.441.02.2017

Załącznik nr 1 do WZUS i umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80.51.00.00 – 2 usługi szkolenia specjalistycznego;

80.50.00.00 – 9 usługi szkoleniowe;

80.53.00.00 – 8 usługi szkolenia zawodowego;

80.41.12.00-0 usługi szkół jazdy.

Zamówienie obejmuje szkolenia/kursy zawodowe dla 18 osób będących uczestnikami projektu, w terminie od dnia podpisania umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym nie później jednak niż do 31 sierpnia 2017 r. Kursy/szkolenia przeprowadzone mają być przez instytucje szkoleniowe o minimum 3 letnim doświadczeniu lub organizacje pozarządowe, w trybie zlecenia zadania publicznego o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej lub innego równoważnego wpisu uprawniającego do realizacji usług w zakresie przedmiotu zamówienia Kursy/szkolenia powinny być zakończone egzaminem umożliwiającym uzyskanie właściwych kwalifikacji i dokumentu potwierdzającego ich uzyskanie, wydanego przez instytucje uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu). Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji zawodowych w ramach projektów współfinansowanych z EFS (www.funduszedlamazowska.eu).

Kursy/szkolenia mają na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych lub uniwersalnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Koszt poszczególnych szkoleń obejmuje wysokiej jakości szkolenia oraz wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu. Miejsce realizacji: Powiat Grójecki, alternatywnie wyjazdowe (w sytuacji braku oferty szkoleniowej w zdiagnozowanym zakresie na terenie powiatu). Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć wszystkich uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z pobytem na szkoleniach oraz w drodze do i z miejsca szkoleń. Wykonawca zapewni, dla wszystkich uczestników poszczególnych szkoleń niezbędne pomoce dydaktyczne z logo programu, przeprowadzi z należytą starannością szkolenia, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeprowadzenie szkoleń przez doświadczonych ekspertów z danej dziedziny, wydać uczestnikom certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego, informować, iż projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na

lata 2014-2020. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenia do prowadzenia zajęć dostępne dla osób niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422./, wyposażonych w stoły i krzesła w ilości adekwatnej dla ilości osób w grupie.

Cześć nr I zamówienia

Kurs prawa jazdy kat. B dla 2 osób młodych przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, będących uczestnikami projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Czas realizacji – 30 zajęć teoretycznych zajęcia grupowe + 30 godzin zajęć praktycznych (jazda) zajęcia indywidualne, łącznie 60 godzin. Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Opis zadania: realizacja szkolenia umożliwiającego przystąpienie do egzaminu nadającego prawo jazdy kat. B. Powyższy kursy na prawo jazdy należy przeprowadzić zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 nr 30 poz. 151 z późn. zm.). Zajęcia praktyczne kursu mają się odbywać przy użyciu pojazdów w wersji egzaminacyjnej tak jak w WORD Radom. Miejsce przeprowadzenia: część teoretyczna – Grójec; część praktyczna – rozpoczęcie i zakończenie jazd każdorazowo w Grójcu. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć. Koszt kursu będzie obejmował 1 (jedno) podejście do egzaminu państwowego oraz koszt niezbędnych badań lekarskich. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora nauki jazdy z min. 3-letnim stażem. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 30 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Cześć nr II zamówienia

Kurs prawa jazdy kat. D dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r.

Czas realizacji – 20 zajęć teoretycznych + 60 godzin zajęć praktycznych (jazda) zajęcia indywidualne, łącznie 80 godzin. Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Opis zadania: realizacja szkolenia umożliwiającego przystąpienie do egzaminu nadającego prawo jazdy kat. D. Powyższy kursy na prawo jazdy należy przeprowadzić zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2011 nr 30 poz. 151 z późn. zm.). Zajęcia praktyczne kursu mają się odbywać przy użyciu pojazdów w wersji egzaminacyjnej tak jak w WORD Radom.

Miejsce przeprowadzenia: część teoretyczna – Grójec; część praktyczna – rozpoczęcie i zakończenie jazdy każdorazowo w Grójcu. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć. Koszt kursu będzie obejmował 1 (jedno) podejście do egzaminu państwowego oraz koszt niezbędnych badań lekarskich. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora nauki jazdy z min. 3-letnim stażem. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz prześle je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Cześć III zamówienia

Kurs spawacza dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Czas realizacji – 15 godzin zajęć praktycznych, zajęcia indywidualne. Godzina zegarowa zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Opis zadania: celem kursu jest przygotowanie kandydata do praktycznego i teoretycznego egzaminu państwowego (przeprowadzane są zgodnie z normą PN-EN ISO 9606-1:2014-02) przed komisją powołaną przez Instytut Spawalnictwa w zakresie wykonywania prac spawalniczych. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu uczestnik uzyskuje w/w uprawnienia do w postaci książeczki spawacza oraz certyfikatu (świadczenie egzaminu spawacza) w zakresie kursu podstawowego spawania metodą MAG. Wykonawca przedstawi protokół z egzaminu. Koszt kursu będzie obejmował 1 (jedno) podejście do egzaminu państwowego). Miejsce przeprowadzenia: Grójec. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Grójec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni dojazd uczestnikom szkolenia z Grójca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora z min. 3-letnim stażem. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz prześle je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Cześć nr IV zamówienia

Kurs kucharski I stopnia dla 3 osób w tym 2 młodych przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz 1 osoby z niepełnosprawnościami będących uczestnikami projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Czas realizacji – 70 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych – w tym około 30% czasu teoria + około 70% czasu część praktyczna kursu; zajęcia grupowe.

Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Opis zadania – realizacja szkolenia kucharskiego I stopnia obejmować powinna następującą tematykę: Organizacja placówki gastronomicznej; układ funkcjonalny zakładu gastronomicznego; najnowocześniejsze urządzenia wykorzystywane w gastronomii; wyposa-

żenie stanowiska pracy; organizacja stanowiska pracy; podstawowe zagadnienia z zakresu bhp, p. poż. oraz pierwszej pomocy. Wymogi systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli w gastronomii; podstawy prawne. System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli - omówienie zasad funkcjonowania systemu; identyfikacja zagrożeń; krytyczne punkty kontroli; system monitorowania; zasady kontroli; procedury i zapisy; weryfikacja systemu. Dokumentacja systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli. Procesy technologiczne stosowane w produkcji żywności. Prawidłowa obróbka wstępna i termiczna produktów spożywczych dla zachowania ich walorów smakowych i bezpiecznego przechowywania. Zasady racjonalnego doboru surowców i ich maksymalnego wykorzystania w kuchni. praktyczne zastosowanie poznanych procesów obróbki żywności w gastronomii; przyrządzanie potraw z wykorzystaniem warzyw i owoców, zastosowanie warzyw i owoców w gastronomii, obróbka wstępna i sposób krojenia warzyw, technika sporządzania surówek sezonowych, technika sporządzania sałatek jarzynowych, sporządzanie bukietu z warzyw, technika dekorowania i serwowania potraw z warzyw, sporządzanie wywarów, sosów i marynat, podstawowe wywary (cielęcy, drobiowy, wołowy, wieprzowy, rybny), podstawowe sosy (jasne, ciemne, na bazie masła, na bazie oliwy, przecierane, na bazie gumy ksantanowej), podstawowe marynaty (do mięsa drobiowego, wołowego, wieprzowego, do ryb, do produktów wegetariańskich), sporządzanie potraw z jaj i przetworów mleczarskich, sporządzanie koreczków serowych, porządzanie chłodników, desery i napoje z przetworów mleczarskich, sporządzanie zakąsek z jaj, sporządzania jaj nadziewanych, sporządzanie potraw z jaj smażonych, przygotowanie potraw z jaj gotowanych, sporządzanie zup, wykonanie zup kremowych, Sposoby zagęszczania zup kremowych, Dodatki stosowane do zup, Porcjowanie i podawanie zup, Sporządzanie sosów na gorąco. Miejsce przeprowadzenia: Grójec. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Grójec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni dojazd uczestnikom szkolenia z Grójca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora z min. 3-letnim stażem. Szkolenie zakończone powinno być wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności: - certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie szkolenia i przedstawi protokół z egzaminu. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Cześć nr V zamówienia

Kurs opieki nad dziećmi i osobami starszym dla 2 osób z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Czas realizacji – 50 godzin (w tym co najmniej 60% zajęć praktycznych) zajęcia grupowe i indywidualne. Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Opis zadania: Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do podjęcia pracy lub rozpoczęcia i prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług w zakresie opieki nad dziećmi i osobami starszymi. Program szkolenia winien zawierać następujące bloki tematyczne: podstawy psychologii, edukację zdrowotną, zmiany zachodzące w organizmie człowieka pod wpływem starzenia się, podstawy gerontologii, etyka zawodowa, metody terapii i aktywizacji, rola i zadania opiekuna dzieci i osób starszych, bezpieczeństwo i higiena pracy. Szkolenia winny obejmować zajęcia praktyczne w zakresie: pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych – podanie basenu, pomoc w dojściu do toalety, zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń, zmianę pozycji obłożenie chorego w łóżku, opiekę zalecaną przez lekarza - podawanie leków, okłady, nacieranie, karmienie, zapoznanie się instytucjami powołanymi do opieki nad dziećmi i osobami starszymi. Zapewnienie materiałów szkoleniowych; ubezpieczenie uczestnika szkolenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i miejsca szkolenia. Zajęcia praktyczne powinny być zorganizowane od poniedziałku do niedzieli w godzinach uwzględniających obowiązki uczestnika kursu tj. edukacyjne realizowane w ramach projektu, szkolne, zawodowe lub rodzinne. Miejsce przeprowadzenia: Grójec. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Grójec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni dojazd uczestnikom szkolenia z Grójca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora z min. 3-letnim stażem. Szkolenie zakończone powinno być wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności: - certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie szkolenia i przedstawi protokół z egzaminu. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Cześć nr VI zamówienia

Kurs cukiernika dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Zajęcia powinny być

realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na osobę szkoloną powinna wynosić nie mniej niż 40 godzin i dzielić się na część teoretyczną i praktyczną. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności zarówno teoretycznych jak i praktycznych niezbędnych do procesu wytwarzania ciast, ciastek i wyrobów cukierniczych oraz ich dekoracji.

Program szkolenia powinien obejmować m.in. zagadnienia: Magazynowanie i ocena surowców, Obsługa maszyn, urządzeń i sprzętu, bhp, Wytwarzanie ciast, Sporządzanie kremów, mas i innych półproduktów, Montaż, dekoracja i wykończanie wyrobów ciastkarskich, Technika wykonywania różnych wyrobów ciastkarskich, Wyrób lodów, Przygotowywanie deserów, Wykonywanie kwiatów cukrowych różnymi technikami, Modelowanie dekoracji (tworzenie i modelowanie kształtów, nadawanie figurce cech charakterystycznych), Pieczenie biszkoptów oraz przygotowywanie mas i kremów, Ręczny wrób pralin (własnoręczny wyrób korpusów do pralin w profesjonalnych formach, wykonywanie nadzień, dekorowanie pralin), Składanie tortów i wykonywanie deserów na talerzu (składanie tortów, wykonywanie deserów wielosmakowych, aranżacja deserów na talerzu, dekoracje czekoladowe), Organizacja pracowni cukierniczej (praktyczne wskazówki dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej związanej z produkcją cukierniczą, zasady organizacji pracowni tortów artystycznych, wycena i dobór wagi tortów. Zamawiający podał minimalny zakres programów wskazując tym samym na zagadnienia, które winny zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawia program szkolenia rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień. Miejsce przeprowadzenia: Grójec Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Grójec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni dojazd uczestnikom szkolenia z Grójca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora z min. 3-letnim stażem. Szkolenie zakończone powinno być wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności: - certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie szkolenia i przedstawi protokół z egzaminu. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Cześć nr VII zamówienia

Kurs obsługi komputera dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w

Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na osobę szkoloną powinna wynosić nie mniej niż 80 godzin i dzielić się na część teoretyczną i praktyczną. Program szkolenia musi powinien obejmować minimum programowe zamieszczone poniżej: Przetwarzanie tekstów MS Word, Praca z edytorem tekstu, Formatowanie tekstu, Tworzenie i edycja tabel, Wstawianie i edycja obiektów graficznych, Drukowanie, Arkusze kalkulacyjne MS Excel, Praca z arkuszem kalkulacyjnym, omówienie operacji, Wprowadzanie danych, zapisywanie efektów pracy, formaty ploków, Formatowanie zawartości i wyglądu komórek, wierszy i kolumn, Formuły i funkcje arkusza kalkulacyjnego, Sortowanie, filtrowanie danych, Sposoby zabezpieczenia danych, Tworzenie wykresów, diagramów i ich prezentacja, Ustawienia skoroszytu, arkusza i przygotowanie do wydruku, Grafika menedżerska i prezentacyjna MS Power Point, Praca z programem do przygotowania prezentacji, Omówienie podstawowych funkcji programu, Tworzenie prezentacji, Przygotowanie i formatowanie tekstów, Wykorzystanie grafiki, Przygotowanie pokazu slajdów (przejścia slajdów, omówienie trybu prezentacji), Ustawienie wydruku, Tworzenie notatek do prezentacji, Bazy danych MS Access, Omówienie istoty baz danych, Omówienie podstawowych funkcji programu, Tworzenie prostej bazy danych oraz praca z istniejącymi już bazami, Tworzenie tabel z danymi, Sposoby tworzenia i edytowania formularzy, Wybieranie informacji z bazy, generowanie raportów, Ustawienia drukowania (drukowanie tabel, formularzy i raportów). Zamawiający podał minimalny zakres szkolenia wskazując tym samym na zagadnienia, które winny zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawia program szkolenia rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień. Miejsce przeprowadzenia: Grójec Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Grójec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni dojazd uczestnikom szkolenia z Grójca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora z min. 3-letnim stażem. Szkolenie zakończone powinno być wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności: - certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie szkolenia i przedstawi protokół z egzaminu. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaze je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Cześć nr VIII zamówienia

Kurs stylizacji/wizażu dla 1 osoby młodej przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, będących uczestnikami projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na osobę szkoloną powinna wynosić nie mniej niż 120 godzin i dzielić się na część teoretyczną – nie mniej niż 20 godzin i praktyczną szkolenia – nie mniej niż 100 godzin. Ustala się, iż efektem powyższego szkolenia powinno być nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem Nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji powinno być weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia np. w formie egzaminu. Szkolenie powinno zagwarantować uzyskanie konkretnej wiedzy, kompetencji i kwalifikacji, potwierdzonych świadectwem, zaświadczeniem lub certyfikatem. Dokumenty te powinny potwierdzać prawo do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz zawierać informacje o zakresie szkolenia/kursu i liczbie godzin szkoleniowych. Program szkolenia powinien obejmować: Przygotowanie stanowiska pracy, Akcesoria i przybory niezbędne do pracy wizażysty, Zapoznanie się z właściwościami i cechami skóry (rodzaje i budowa skóry, zabiegi pielęgnacyjne dla każdej cery, diagnoza typu skóry), Przygotowanie klientki do makijażu, Omówienie kosmetyków do wizażu, odpowiednia aplikacja poszczególnych kosmetyków, Retuszowanie niedoskonałości skóry (zmarszczki, przebarwienia, cienie pod oczami itp.), Analiza kolorystyczna urody, charakterystyka i kształt twarzy, Omówienie i wykonywanie poszczególnych rodzajów makijażu (makijaż: dzienny, naturalny, biznesowy, wieczorowy, ślubny, artystyczny – sceniczny), Aktualne trendy w makijażu, Profesjonalny demakijaż z zastosowaniem podstawowych elementów masażu twarzy. Zamawiający podał minimalny zakres programów wskazując tym samym na zagadnienia, które winny zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawia program szkolenia rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień. Program szkolenia musi być sporządzony ze szczególnym uwzględnieniem zajęć praktycznych tak, aby przygotować uczestnika szkolenia do pracy na stanowisku kosmetyczka. Miejsce przeprowadzenia: Grójec Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Grójec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni dojazd uczestnikom szkolenia z Grójca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni pomieszczenia do pro-

wadzenia zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora z min. 3-letnim stażem. Szkolenie zakończone powinno być wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności: - certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie szkolenia i przedstawi protokół z egzaminu. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Cześć nr IX zamówienia

Kurs stylizacji paznokci dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na osobę szkoloną powinna wynosić nie mniej niż 120 godzin i dzielić się na część teoretyczną – nie mniej niż 20 godzin i praktyczną szkolenia – nie mniej niż 100 godzin. Ustala się, iż efektem powyższego szkolenia powinno być nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Szkolenia powinny zagwarantować uzyskanie konkretnej wiedzy, kompetencji i kwalifikacji, potwierdzonych świadectwem, zaświadczeniem lub certyfikatem. Dokumenty te powinny potwierdzać prawo do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych. Program szkolenia musi obejmować: Stylizacja paznokci, Pielęgnacja, właściwości i struktura paznokcia, Zasady i metody dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, Narzędzia i sprzęt do pracy, Stylizacja paznokci – metoda akrylowa i żelowa, Manicure – biologiczny, klasyczny, japoński, hybrydowy, Ombre, SPA, Malowanie i zmywanie paznokci, Malowanie frencz, Wzornictwo lakierowe, Pedicure – biologiczny, klasyczny, SPA, Metoda combo. Zamawiający podał minimalny zakres programów wskazując tym samym na zagadnienia, które winny zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawia program szkolenia rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień. Program szkolenia musi być sporządzony ze szczególnym uwzględnieniem zajęć praktycznych tak, aby przygotować uczestnika szkolenia do wykonywania zadań zgodnych z opisem. Miejsce przeprowadzenia: Grójec Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Grójec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni dojazd uczestnikom szkolenia z Grójca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora z min. 3-letnim stażem. Szkolenie zakończone powinno być wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejęt-

ności: - certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie szkolenia i przedstawi protokół z egzaminu. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Cześć nr X zamówienia

Kurs księgowości komputerowej dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na osobę szkoloną powinna wynosić nie mniej niż 120 godzin z czego część teoretyczna powinna obejmować ok. 40 godzin, natomiast praktyczna ok. 80 godzin. Kurs składać się ma z następujących zagadnień: podstaw rachunkowości, księgowości komputerowej z wykorzystaniem FK SYMFONIA, Programu SYMFONIA Kadry i Płace, dokumentacji płacowej, kadrowej i rozliczenia ZUS, Programu Płatnik, Bezpieczeństwo i higiena pracy. Program szkolenia musi być sporządzony ze szczególnym uwzględnieniem zajęć praktycznych i teoretycznych tak, aby przygotować uczestnika szkolenia do pracy w księgowości. Zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Łączna liczba godzin szkolenia zajęć praktycznych i teoretycznych przypadająca na osobę szkoloną musi być zgodna z przepisami, które umożliwią uzyskanie uprawnień do prowadzenia księgowości. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Miejsce przeprowadzenia: Grójec Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Grójec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni dojazd uczestnikom szkolenia z Grójca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora z min. 3-letnim stażem. Szkolenie zakończone powinno być wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności: - certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie szkolenia i przedstawi protokół z egzaminu. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Cześć nr XI zamówienia

Kurs trenera personalnego fitness dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Program

szkolenia musi być sporządzony ze szczególnym uwzględnieniem zajęć praktycznych tak, aby przygotować uczestnika szkolenia do pracy w charakterze instruktora fitness. Zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Łączna liczba godzin szkolenia zajęć praktycznych i teoretycznych przypadająca na osobę szkoloną musi być zgodna z przepisami, które umożliwią uzyskanie legitymacji instruktora fitness zgodnego z przedmiotem szkolenia. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Program szkolenia powinien obejmować m.in. zagadnienia: FITNESS – podstawy, historia fitness w zarysie, podział i różnorodność zajęć fitness, schemat i budowa różnych lekcji fitness, muzyka i jej tempo w zajęciach fitness, metody i formy komunikacji z grupą - werbalne i niewerbalne, metody nauczania ćwiczeń fitness, podstawy choreografii w zajęciach fitness, metodyka nauczania choreografii w zajęciach fitness, jak zbudować prosty i zaawansowany blok choreograficzny, zasada "piramidy A-B-C", pierwsza pomoc – podstawy, wybrane wiadomości z zakresu anatomii mięśniowej, żywienia i suplementacji. aerobik - zasady rozgrzewki w lekcjach aerobiku, podstawowe kroki aerobikowe: step touch, double step touch, grape vine, 4 kolana, V-step, step out, chasse mambo, heel back, push, cross, ponny itp., podstawowe zmiany kroków aerobiku, podstawy zmian w przestrzeni. step aerobik - zasady rozgrzewki w lekcji step aerobiku, podstawowe kroki step aerobiku: basic step, V-step, repeaters / 3 kolana, knee up, cha-cha / chasse, chasse mambo, mambo, podstawowe zmiany kroków step aerobiku, podstawy zmian w przestrzeni zajęcia wzmacniające, mieszane i inne - podst. ćw. wzmacniające górne partie ciała, podst. ćw. wzmacniające dolne partie ciała, podstawy ćwiczeń korekcyjnych w zajęciach fitness, kombinacje ćwiczeń: plie / sumo squat - lunge / wykrok - squat / przysiad, stretching – podstawy, TMT - total muscle training - lekcja pokazowa, ABT - lekcja pokazowa, BC - lekcja pokazowa. Miejsce przeprowadzenia: Grójec Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Grójec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni dojazd uczestnikom szkolenia z Grójca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora z min. 3-letnim stażem. Szkolenie zakończone powinno być wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności: - certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie szkolenia i przedstawi protokół z egzaminu. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Część XII obejmuje:

Kurs fotografii dla 1 osoby młodej przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, będących uczestnikami projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Zakres tematyczny: podstawowe zagadnienia fotografii – bilans bieli, pomiar światła, histogram, kompozycje – centralny kadr, dynamika i statyka, ważenie zdjęcia, obróbka cyfrowa, podstawowa edycja zdjęcia, wykorzystanie lampy błyskowej, fotografie nocne, portrety, street photo, fotografia reportażowa, zdjęcia czarno-białe, wywoływanie zdjęć w ciemni, jak stworzyć własne studio, co wpływa na dobre zdjęcie, kadrowanie: kiedy i jak – czego unikać, głębia ostrości – ograniczenia oraz możliwości, tryby preselekcji oraz tryb manualny, tryb serii zdjęć – kiedy i po co?, światłomierz – czyli jak unikać błędów w doborze parametrów w różnych warunkach, ustawianie czasu naświetlania, przysłony oraz ISO w różnych warunkach. Wykonawca ma obowiązek przekazania uczestnikowi wiedzę i zapewnić nabycie umiejętności w zakresie kwalifikacji zawodowych dotyczących tematu szkolenia. W ramach prowadzonego szkolenia Wykonawca zapewni: materiały piśmiennicze i niezbędne pomoce dydaktyczne, niezbędny sprzęt do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, program szkoleniowy, który przewiduje zajęcia praktyczne. Szkolenie ma na celu przygotować kursanta do pracy na stanowisku fotografa. Minimalna liczba godzin szkolenia, to około 60. Miejsce przeprowadzenia: Grójec. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Grójec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni dojazd uczestnikom szkolenia z Grójca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora z min. 3-letnim stażem. Szkolenie zakończone powinno być wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności: - certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie szkolenia i przedstawi protokół z egzaminu.

Część XIII zamówienia:

Kurs nurka ratownika dla 1 osoby młodej przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, będących uczestnikami projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Termin realizacji: od

dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Liczba godzin oraz wymaganych ćwiczeń w ramach szkolenia ratownictwa podwodnego: 72 godziny łącznie (minimum 10 dni szkolenia) – w tym dla poszczególnych modułów: MODUŁ I: Szkolenie nurkowania na wodach otwartych z międzynarodowym certyfikatem ukończenia nadającym uprawnienia do nurkowania do 18m – 32 godziny, 5 nurkowań na wodach zamkniętych (basen lub w warunkach jak na basenie), 4 nurkowania na wodach otwartych na głębokości minimum 5m.

MODUŁ II: Szkolenie zaawansowane szkolenie nurkowania na wodach otwartych z międzynarodowym certyfikatem ukończenia nadającym uprawnienia do nurkowania do 30m – 15 godzin, 5 nurkowań na wodach otwartych na głębokości minimum 5m. MODUŁ III: Szkolenie ratownictwa podwodnego, mające na celu nabycie tytułu nurka ratownika z certyfikatem międzynarodowym – 25 godzin, 10 ćwiczeń ratowniczych na wodach otwartych, 2 scenariusze ratownicze na wodach otwartych. Miejsce realizacji szkolenia: Dowolna miejscowość umożliwiająca przeprowadzenie zajęć na wodach otwartych o temperaturze pozwalającej na odpowiedni komfort termiczny uczestników tj. gdzie średnia temperatura miesięczna wody wynosi minimum plus 20 stopni Celsjusza (z wyłączeniem miejsc wskazanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych jako stanowiące zagrożone dla osób podróżujących np. Egipt czy Turcja). Wykonawca zapewni kadrę o wykształceniu/kwalifikacjach: instruktor nurkowania. Wykonawcy leżą wszelkie koszty związane z zapewnieniem uczestnikom całodziennego wyżywienia (trzy posiłki w tym minimum jeden gorący – obiad składający się z dwóch dań), noclegów – pokoje 2 – 3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym; ośrodek, w którym będą przebywać uczestnicy powinien być wyposażony w salę do przeprowadzania warsztatów oraz miejsce do spożywania posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania szkolenia i specjalistycznego ubezpieczenia sportowego. Wykonawca zapewni transport uczestników na miejsce przeprowadzenia szkolenia, w przypadku transportu lądowego powinien być on przeznaczony do wyłącznej dyspozycji uczestników. Wykonawca zapewni bezpłatne materiały szkoleniowe, podręczniki, książeczki nurkowe. Wykonawca zapewni kompleksowy zestaw sprzętu nurkowego podczas wszystkich modułów szkoleniowych dla wszystkich uczestników obejmujący maskę, płetwy, rurkę, specjalistyczną kamizelkę nurkową, automat oddechowy wraz z alternatywnym źródłem powietrza, kompas, miernik zużycia powietrza, głębokościomierz, butle ze sprężonym powietrzem wg potrzeb do każdego nurkowania, komputer nurkowy lub tabele nurkowe, odpowiednie zabezpieczenie cieplne w zależności od temperatury, obciążenie wg potrzeb, nóż nurkowy, zestaw pierwszej pomocy, zestaw tlenowy, kieszonkową maskę do ćwiczenia resuscytacji, boje ostrzegawcze, fantom do ćwiczenia resuscytacji. Wykonawca pokryje koszty i przeprowadzi procedurę wydania certyfikatów. Wykonawca zapewni opiekę nad uczestnikami, ze szczególnym uwzględnieniem nieletnich uczestników w trakcie całego pobytu. Wykonawca udokumentuje przebieg szkolenia w

formie fotografii min. 30 szt. Oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej ze szczegółowym opisem.

Cześć nr XIV zamówienia

Kurs prowadzenia działalności gospodarczej i przygotowywania wniosków o dofinansowanie dla 1 osoby z niepełnosprawnościami, będącej uczestnikiem projektu Praca Owocem Aktywizacji wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r. Zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Szkolenie ma obejmować 100 godzin.

Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. W ramach prowadzonego szkolenia Wykonawca zapewni: materiały piśmiennicze i niezbędne pomoce dydaktyczne, niezbędny sprzęt do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, program szkoleniowy, który przewiduje zajęcia. Opis działania: podstawy prawne prowadzenia własnej działalności gospodarczej; zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi dotyczącymi działalności gospodarczej oraz form prowadzenia działalności; zapoznanie z ograniczeniami, trudnościami i problemami towarzyszącymi prowadzeniu własnej działalności gospodarczej; konsultacja własnego pomysłu dotyczącego formy i charakteru firmy którą osoba ma zamiar założyć; sposoby pozyskiwania niezbędnego kapitału do prowadzenia firmy, określenie co jest niezbędne przy realizacji pomysłów uczestników kursu; przygotowywanie podstawowego biznesplanu; zapoznanie z zagadnieniami podatkowymi i sposobami rozliczeń podatkowych (kontakt z urzędem skarbowym oraz zakładem ubezpieczeń społecznych); przygotowanie teoretyczne i prawne dotyczące zatrudniania pracowników (formy umów, korzyści dla pracodawcy i pracownika wynikające z poszczególnych rodzajów umów o pracę). oraz doradztwo i opracowanie minimum jednego efektywnego wniosku o dofinansowanie (tj. takiego który przejdzie weryfikację formalną i merytoryczną).

Miejsce przeprowadzenia: Grójec. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Grójec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni dojazd uczestnikom szkolenia z Grójca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w

ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora z min. 3-letnim stażem. Szkolenie zakończone powinno być wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności: - certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie szkolenia i przedstawi protokół z egzaminu.

Wykonała:

p. Karolina Krzyżanowska

.....

Zatwierdziła

p. Ewa Grotek

.....