

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

Załącznik nr 3 do WZUS

PROJEKT UMOWY

Nr.....

zawarta w dniu 2017 r. w Grójcu, pomiędzy: Powiatem Grójeckim /Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, przy ul. Laskowa 4A; 05-600 Grójec zwanym dalej Zamawiającym, NIP: 7971777290; REGON: 671959734 w imieniu, którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa **Pani Dyrektor Ewa GROTEK**

a zarejestrowanym
w.....KRS.....,
NIP REGON..... zwaną dalej
Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1.
o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Kompleksową usługę dotyczącą aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej uczestników projektu PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI** realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przeprowadzonego w dniu **06.04.2017 r.** nr sprawy: **PCPR.P.441.01.2017** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz z cenami określonymi w § 6 niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje zamówienie publiczne będące częścią projektu **PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI** współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wsparcie włączenia społecznego i walki z ubóstwem Działanie 9.1. Aktywizacja społeczno - zawodowa osób wykluczonych

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014- 2020, zwany dalej **Projektem**.

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa, która obejmuje 5 wyodrębnionych etapów:

Etap nr 1

Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu dla 11 osób niepełnosprawnych oraz dla 7 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Czas realizacji obejmuje: 2 godziny/uczestnika podczas 1 spotkania indywidualnego konsultacyjno-doradczego (minimum 60 minut) z Doradcą + czas na opracowanie dokumentu diagnozy, łącznie 36 godzin. Zajęcia indywidualne. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu ma pozwolić na identyfikację sytuacji uczestnika, określenie możliwych obszarów rozwoju i zmiany, wsparcie rozwojowe dla implementacji zmiany służącej integracji społecznej i zawodowej. Konsultacje i doradztwo planów postępowania obejmuje poszczególne typy aktywizacji: edukacyjną, społeczną, zawodową i zdrowotną. Wsparcie decyzji w wyborze dalszej ścieżki rozwoju bądź to edukacyjnej bądź zawodowej pod kątem predyspozycji zdrowotnych, a także otwartego rynku pracy. Zadanie będzie przeprowadzone przez **Doradcę**, który przeprowadzi testy predyspozycji zawodowych. Na tej podstawie powstanie dokument diagnozy wraz z wnioskami dotyczącymi doboru instrumentów wsparcia zawartych w indywidualnym planie opracowanym dla każdego uczestnika, który będzie stanowił kontrakt określający wsparcie udzielane uczestnikowi w ramach projektu – m.in. dalsze kształcenie, praktyki lub staż oraz jego zobowiązanie do aktywnego w nim uczestnictwa. Finalny dokument diagnozy zawierać powinien przeprowadzone testy oraz plan postępowania w projekcie. Miejsce przeprowadzenia zajęć: Grójec. Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć dostępne dla osób niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422./. wyposażonych w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej dla ilości osób w grupie. Zajęcia będą prowadzone przez **Doradcę** – posiadającego następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe ekonomiczne lub z zakresu zarządzania, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy, w tym minimum 1 rok w projektach ukierunkowanych na tożsąmą grupę docelową. Wyko-

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

nawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Etap nr 2

Treningi Kompetencji i Umiejętności Społecznych dla 11 osób niepełnosprawnych oraz dla 7 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Czas realizacji szkolenia obejmuje: 50 godzin (w tym 25 godzin szkolenia stacjonarnego - 5 dni + 25 godzin dodatkowych wyjazdowych zajęć społecznych - 2 dni) dla każdej z grup. Zajęcia grupowe. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Trening Kompetencji i Umiejętności Społecznych ma na celu ćwiczenie aspektów behawioralnych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na aspekt motywacyjny, umiejętności radzenia sobie ze stresem, komunikacji, pracy zespołowej, uczenia się optymizmu i asertywności. Przewiduje się także podejmowanie działań realizowanych w ramach budowania grupy. W ramach dodatkowych zajęć społecznych przeprowadzone zostanie:

- 1) uczestnictwo w minimum jednej imprezie kultury wysokiej (np. spektakle teatralne, koncerty orkiestrowe, wizyty w filharmonii itp.) dla obydwu grup;
- 2) wizyta i obiad w eleganckiej restauracji dla obydwu grup;
- 3) min. 3-godzinna wycieczka miejska i zwiedzanie Warszawy z przewodnikiem dodatkowymi atrakcjami (wizyta w interesujących miejscach turystycznych, pomnikach kultury i przyrody, zabytkach architektury sakralnej i świeckiej) dla obydwu grup;
- 4) zwiedzanie minimum jednego muzeum związanego z historią Warszawy lub Polski (np. Muzeum Powstania Warszawskiego, Muzeum Chopina, Muzeum Narodowe itp.) dla obydwu grup;
- 5) zadania praktyczne z zakresu umiejętności społecznych dla obydwu grup.

Uczestnicy uzyskają certyfikat potwierdzający ukończenie Treningu. Warunkiem jego wydania będzie uczestnictwo we wszystkich zajęciach i dodatkowych zajęciach społecznych oraz aktywne rozwiązywanie ćwiczeń i quizów oraz zadania praktycznego w terenie podczas dodatkowych zajęć społecznych. Miejsce przeprowadzenia: Grójec (szkolenie stacjonarne) + Warszawa (dodatkowe wyjazdowe zajęcia społeczne). Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć dostępne dla osób niepełnosprawnych zgodnie z rozpo-

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

rządzeniem Ministra Infrastruktury wyposażonych w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej dla ilości osób w grupie. Wykonawca zapewnia bezpłatne materiały szkoleniowe oraz przeprowadzi egzamin i sfinansuje wydanie certyfikatów. Wykonawca zapewni bezpłatny transport uczestników treningu. Wykonawca zapewni opiekę nad uczestnikami, ze szczególnym uwzględnieniem nieletnich uczestników w trakcie dodatkowych wyjazdowych zajęć społecznych. W trakcie dodatkowych wyjazdowych zajęć społecznych Wykonawca zapewni transport obydwu grup z Grójca do Warszawy i z powrotem, oraz zakwaterowanie i wyżywienie. Ośrodek, w którym mają być zakwaterowani w ramach zamówienia uczestnicy szkolenia ma posiadać 2 – 4 osobowe pokoje z łazienkami oraz wspólne miejsce spożywania posiłków dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wykonawca zapewni uczestnikom całodzienne wyżywienie podczas dodatkowych wyjazdowych zajęć społecznych: minimum 3 posiłki dziennie w tym ciepły obiad składający się z 2 dań oraz poczęstunek i serwis kawowy podczas szkolenia stacjonarnego (kawa, herbata, zimne napoje) w ilości adekwatnej do ilości osób. Zajęcia będą prowadzone przez **Trenera Kompetencji i Umiejętności Społecznych** –posiadającego następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w ramach projektów dla tożsamej grupy docelowej. Wykonawca udokumentuje przebieg szkolenia w formie fotografii (min. 30 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Etap nr 3

Tutoring prowadzony przez Coacha dla 11 osób niepełnosprawnych oraz dla 7 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Czas realizacji: 10 godzin /uczestnika podczas 5 spotkań – spotkania z częstotliwością raz na ok. 3 tygodnie, łącznie 180 godzin. Zajęcia indywidualne. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Celem realizacji zdania będzie pełne wykorzystanie potencjału uczestnika i samodzielności w rozwijaniu się, w samokształceniu. Uczestnik, dzięki relacji z tutorem zyskuje lub rozwija kompetencje, poszerza możliwości działania, staje się świadomy własnych umiejętności i je wykorzystuje. A także zwiększa samodzielność w uczeniu. Droga zmiany: wsparcie wewnętrznego potencjału, nabycie umiejętności w funkcjonowaniu w środowisku zewnętrznym, osiągnięcie celów w zgodzie z autentycznymi zasobami i aspiracjami. Ma wspierać osiągnięcie celów projektu poprzez: odpowiedzialność uczestników ich zdolność do podejmowania decyzji, umiejętność wy-

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

boru drogi życiowej i jej realizowania, umiejętność samodzielnego uczenia się, samoakceptację i poczucia własnej wartości, umiejętność twórczego, samodzielnego myślenia i tolerancji. **Miejsce przeprowadzenia: Grójec.** Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć dostępne dla osób niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury wyposażonych w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej dla ilości osób w grupie. Zapewnia bezpłatne materiały oraz przeprowadzi i sfinansuje wydanie potwierdzeń ukończenia doradztwa. Zajęcia będą prowadzone przez **Coacha** - posiadającego następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, poświadczone dyplomem lub certyfikatem wiedza z zakresu coachingu, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy, w tym minimum 1 rok w projektach ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej

Etap nr 4

Szkolenie pierwszej pomocy dla 11 osób niepełnosprawnych oraz 7 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Czas realizacji szkolenia obejmuje: 17,5 godziny (w tym 16 godzin szkolenia + 1,5 godziny egzaminu) dla każdej z grup - zajęcia grupowe. Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny. Wymagane minimum programowe: wprowadzenie do tematyki pierwszej pomocy, motywacja do udzielania pierwszej pomocy, regulacje prawne oraz obowiązek pomocy, bezpieczeństwo ratownika, zabezpieczenie miejsca zdarzenia, ocena poszkodowanego, skuteczne wezwanie pomocy specjalistycznej, zabiegi podtrzymujące życie, postępowanie z osobą nieprzytomną, ułożenie w pozycji bezpiecznej, postępowanie podczas zadławienia dorosłego, dziecka, niemowlęcia, wstrząsu, krwotoków, zranień, złamania kości, szoku termicznego, udaru. Szkolenie będzie zakończone egzaminami pisemnym i praktycznym, dokumentowanym do potrzeb certyfikacji i kontroli. Egzamin pisemny uznaje się za zdany w sytuacji kiedy uczestnik uzyska minimum 75% punktów. Egzamin praktyczny uznaje się za zdany w sytuacji gdy uczestnik w sposób płynny i bez pomocy instruktora przeprowadzi udzielenie pierwszej pomocy osobie dorosłej oraz co najmniej jeden zabieg pomocy dalszej (w przypadku poważnych krwawień, urazów kręgosłupa oraz wstrząsu). Uczestnicy uzyskają międzynarodowy certyfikat ratownika pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia życia i pierwszej pomocy. **Miejsce przeprowadzenia: Grójec.** Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć dostępne dla osób nie-

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

pełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury wyposażonych w stoły i krzeselka w ilości adekwatnej dla ilości osób w grupie. Wykonawca zapewnia bezpłatne materiały szkoleniowe, materiały do procedury egzaminacyjnej oraz fantomy do ćwiczeń resuscytacji, materiały do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, opatrunki i bandażę, sztuczną krew itp. Zajęcia będą prowadzone przez **Instruktora Pierwszej Pomocy lub Trenera Instruktor Pierwszej Pomocy** posiadającego następujące kwalifikacje: udokumentowane 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu udzielenia pierwszej pomocy uprawnienia do przeprowadzania kursów z zakresu pierwszej pomocy i wydawania certyfikatów międzynarodowych. Wykonawca zapewni bezpłatny transport uczestników szkolenia. Wykonawca udokumentuje przebieg szkolenia w formie fotografii (min. 30 szt.) oraz przekaze je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Etap nr 5

Aktywizacja społeczno-zdrowotna (wyjazdy na basen, nauka tańca, nordic walking, zajęcia rehabilitacyjno - zdrowotne) dla 11 osób niepełnosprawnych oraz dla 7 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI*, wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Uczestnikami tej formy mogą być również osoby z otoczenia uczestników projektu wskazane przez PCPR nie więcej niż 50% uczestników. Czas realizacji: 4 godziny/spotkanie – spotkania z częstotliwością w przybliżeniu trzy razy w miesiącu, łącznie 22 spotkania, 88 godzin. Zajęcia grupowe. Opis zadania: celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych i społecznych (zaradność, samodzielność, aktywność społeczna) utrudniających uczestnikom funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy. Wsparcie w ramach aktywizacji społeczno-zdrowotnej będzie wiązało się z potrzebami danego uczestnika, zaś typowe usługi zdrowotne nie będą wspierane, a jednocześnie, ma ona charakter uniwersalnej aktywizacji zdrowotnej wpływającej na stan zdrowia i kondycję fizyczną. Aktywizacja społeczno - zdrowotna obejmować będzie zajęcia korekcyjno - rehabilitacyjne i sportowe dla uczestników ze względu na różnorodne problemy zdrowotne oraz ogólnie niski poziom kondycji fizycznej aktywizacji społecznej. Przewidziano przeprowadzenie zajęć ogólnosportowych dostosowanych do indywidualnych potrzeb tj. wyjścia na basen (co najmniej raz w miesiącu, razem 10 wyjazdów), nauka tańca (co najmniej raz w miesiącu, razem 10 zajęć), nordic walking (co najmniej raz w miesiącu, razem 10 zajęć wyjazdowych), masaże (co najmniej raz w miesiącu, razem 10 zajęć) i inne zgodnie z potrzebami osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Przedstawione minima mogą ulec zmianie w drodze porozumienia Stron na podstawie potrzeb zdrowotnych i oczekiwań grupy. Zajęcia będą prowadzone przez trenera aktywizacji społeczno - zdrowotnej wpieranego przez trenerów/instruktorów poszczególnych dyscyplin zgodnie ze zdiagnozowanymi problemami zdrowotnymi. Wykonawca zapewni

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

trenera aktywizacji społeczno - zdrowotnej, wszystkie niezbędne materiały i sprzęt sportowy do prowadzenia zajęć, sprzęt nagłaśniający oraz odpowiednie salę, transport na zajęcia wyjazdowe oraz bilety wstępu (np. basen, bilard, kregle itp.). Miejsce przeprowadzenia: **Grójec + województwo mazowieckie** (w zależności od typów i dostępności poszczególnych aktywności). Wykonawca zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć dostępne dla osób niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury. Zapewnia bezpłatne materiały oraz przeprowadzi i sfinansuje wydanie potwierdzeń ukończenia doradztwa. Zajęcia będą prowadzone przez **Trenera aktywizacji społeczno - zdrowotnej** posiadającego następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe rehabilitacja, fizjoterapia lub wychowanie fizyczne z uprawnieniami do gimnastyki korekcyjnej udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć aktywizacji społeczno-zdrowotnej ukie-
runkowanych na tożsamą grupę docelową. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 70 szt.) oraz prześle je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Etap 1: od dnia następnego po dniu podpisania umowy – 25 kwietnia 2017 r.
- Etap 2: 19 – 25 czerwca 2017 r.
- Etap 3: 01 maja – 30 listopada 2017 r.
- Etap 4: 24 – 26 kwietnia 2017 r.
- Etap 5: 01 maja – 30 listopada 2017 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest instytucją szkoleniową zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm./.
2. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie dysponował aktualną polisą ubezpieczeniową lub innym dokumentem ubezpieczenia potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia. W przypadku upływu terminu obowiązywania ubezpieczenia, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia jego ustania zobowiązany jest przedłożyć jego kontynuację.

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

3. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczy wszystkich uczestników usługi w miejscu zajęć i szkoleń oraz w drodze do i z miejsca zajęć i szkoleń.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, dla wszystkich uczestników poszczególnych etapów niezbędne pomoce dydaktyczne z logo programu, oraz przeprowadzić z należytą starannością szkolenia, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest informować iż projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona przy udziale osób posiadających wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje oraz doświadczenie przy realizacji szkoleń i zajęć związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia o, których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Na wypadek sytuacji losowych niezależnych od Wykonawcy i osób przewidzianych do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszym niż określone w § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że czynności określone w opisie zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę zgodnie z przepisami ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm./.
4. W sytuacjach losowych, niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający wyraża zgodę za zatrudnienie innego pracownika na umowę o pracę lub umowę na zastępstwo, o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż określone § 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania zanonimizowanych kopii zawartych umów, o których mowa w ust. 3.
6. Nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego zanonimizowanych kopii umów zawartych z pracownikami świadczącym usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę.
7. Za niedopełnienie wymogu określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia Zamawiającemu prawo wglądu do dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający informuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Wykonawca jest informowany pisemnie;
3. Do zapewnienia dostępności, poufności i bezpieczeństwa oraz do pisemnego informowania o miejscu archiwizacji dokumentów, zmianie adresu archiwizacji, o przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności;
4. Poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu systemowego oraz zapewni prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu systemowego przez cały okres przechowywania. Ustalenia podmiotów kontrolujących mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowanych rozliczonych w ramach Projektu;
5. Stosowania na wszelkich dokumentach związanych z realizacją zlecenia obowiązujących logotypów oraz oznaczania pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt systemowy zgodnych z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów z *Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*, które umieszczone są na stronie internetowej www.funduszedlamazowska.eu/promocja
6. Informowania uczestników Projektu i społeczeństwa o realizacji Projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*.
7. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej oraz zajęć i przekazanie kopii dla Zamawiającego:
 - 1) list obecności,
 - 2) 1 kompletu wydanych uczestnikowi materiałów szkoleniowych,
 - 3) list odbioru materiałów szkoleniowych,

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

- 4) list potwierdzających korzystanie z posiłków,
 - 5) wydanych zaświadczeń o ukończeniu zajęć,
 - 6) potwierdzeń odbioru wydanych zaświadczeń;
 - 7) ewidencja wydanych zaświadczeń,
 - 8) przeprowadzenia ewaluacji,
 - 9) dowodów ubezpieczenia uczestników zajęć,
 - 10) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności osób na zajęciach, rezygnacji osób z uczestnictwa w spotkaniach i warsztatach w trakcie jego trwania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Koordynatorem projektu, informowania na bieżąco o występujących utrudnieniach i ryzykach w realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie opisanym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż:
 - 1) **Calkowita cena brutto za wykonanie 5 etapów wynosi: zł.**
(słownie zł.)
 - 2) **Cena brutto za wykonania etapu 1 wynosi:.....zł**
(słownie zł.)
 - 3) **Cena brutto za wykonanie etapu 2 wynosi:.....zł**
(słownie zł.)
 - 4) **Cena brutto za wykonanie etapu 3 wynosi:.....zł**
(słownie zł.)
 - 5) **Cena brutto za wykonanie etapu 4 wynosi:.....zł**
(słownie zł.)
 - 6) **Cena brutto za wykonanie etapu 5 wynosi:.....zł**
(słownie zł.)
2. Wartość brutto określona w § 6 ust. 1 pkt 1 zawiera wszelkie koszty jakie będzie ponosił Wykonawca realizując poszczególne etapy określone w niniejszej umowie.

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w sytuacji gdy zamówienie zostanie wykonane w mniejszym zakresie niż to wynika z przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w częściach miesięcznych na podstawie protokołu odbioru zadań, oraz wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca faktury za rzeczywiście zrealizowane czynności (etapy).
5. W treści faktury należy wskazać jako NABYWCEŁ Powiat **Grójecki** z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 59, 05-600 **Grójec** NIP: **7971585521** a jako ODBIORCĘ PŁATNIKA Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Laskowej 4A, 05-600 **Grójec**, NIP: **7971777290**.
6. Zamawiający dokona zapłaty za zrealizowane czynności przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14** dni od dnia przedłożenia protokołu odbioru wykonania poszczególnych etapów zamówienia wraz z kompletem dokumentów wymienionych w § 5 ust. 7 i prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer NIP:

§ 7

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest pani **Karolina KRZYŻANOWSKA** – Pracownik Socjalny projektu, tel. 048/6642830.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy jest pani/pan, tel.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust 1;

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

- 3) za niedotrzymanie warunku zatrudnienia osób realizujących usługę w oparciu o umowy o pracę zgodnie z kodeksem pracy /Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm./, w wysokości 5% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie Strony.
3. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania jednostronnego protokołu opisującego zaistniałe zdarzenie. Sporządzenie protokołu nie jest konieczne w przypadku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego na piśmie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji poszczególnych etapów zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę naprawione, Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. W przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę, osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku rażącego niedopełnienia obowiązków przez pracownika Wykonawcy z wszystkimi konsekwencjami prawnymi w tych przypadkach (np. stwierdzenie przez Zamawiającego podczas kontroli braku pracownika Wykonawcy, lub powtarzającym się zaniedbywaniu obowiązków przez Wykonawcę, stwierdzonych protokołem.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 10

1. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie dokonywane będą sposobem określony w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisane przez Strony.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian w treści umowy tj.
 - 1) w przypadku gdy osoby wyznaczone do realizacji umowy zaproponowane w ofercie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będą mogły uczestniczyć w jej realizacji, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany tych osób na inne spełniające warunki określone w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisany przez siebie dokument zawierający propozycję zmian;
 - 2) zmiany danych teleadresowych w przypadku ich wystąpienia;
 - 3) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana taka nie może jednak spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 4) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy;
 - 5) zmian przepisów prawa ogólnie obowiązujących mających wpływ na umowę;
 - 6) zmian wynikających ze zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na finansowanie Projektu;
 - 7) ograniczenia zakresu zamówienia oraz związana z tym zmiana wynagrodzenia;
 - 8) w przypadku zmiany wartości umowy spowodowanej zmianą stawki podatku od towaru i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki VAT, wartość wynagrodzenia nie zmienia się, a wartość brutto zostaje wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 11

1. W zakresie sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestie udzielenia zamówień publicznych, w zakresie niesprzecznym z przepisami Kodeksu cywilnego oraz przepisy mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia między Stronami w zakresie § 8 umowy, sprawy sporne rozstrzygane będą na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załącznik do umowy:

Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....